|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | УТВЕРЖДАЮ  Директор школы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Пшенников А.В.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |     Принята на  педагогическом  совете школы  Протокол № 8  от 21.04.14  ***Муниципальное казенное***  ***общеобразовательное учреждение***  ***Дельгейская средняя общеобразовательная школа***  ***с. Дельгей Олекминского района РС(Я)***  **развития школы**  (программа рассчитана на пять лет) |

**ПАСПОРТ**

программы развития МКОУ «Дельгейская СОШ»

**Наименование программы:** «Программа развития«Образование. Воспитание. Здоровье. Безопасность» на 2014-2019 г.г.

**Разработчики программы**: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Дельгейская средняя общеобразовательная школа»

**Цель программы:** совершенствование педагогической системы, обеспечивающей доступность, качество и эффективность образования на основе здоровьеформирующей среды и комплексной безопасности обучающихся.

**Задачи программы:**

**-** обеспечение современного качества образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности, общества и государства;

**-** обеспечение непрерывности и преемственности содержания общего и дополнительного образования как средства становления ценностного отношения к патриотическому и безопасному поведению в социуме;

**-** совершенствование содержания и технологий образования на основе внедрения модели профильного обучения на старшей ступени с учетом интеграции общего и дополнительного образования;

**-** внедрение новых образовательных технологий и принципов организации учебного процесса, обеспечивающих эффективную реализацию новых моделей и содержания образования на основе использования современных информационных и коммуникативных технологий;

**-** создание условий для формирования, укрепления и сохранения психофизического здоровья обучающихся за счет использования инновационных технологий физического воспитания обучающихся и здоровьеформирующих технологий;

**-** обеспечение в единстве комплекса программных мероприятий по безопасному функционированию образовательного учреждения и проведения опытно-экспериментальной работы по формированию культуры безопасности жизнедеятельности;

**-** повышение эффективности и совершенствование системы управления образовательным учреждением в соответствии с приоритетами развития сферы образования для обеспечения условия роста экономической самостоятельности образовательного учреждения.

**Сроки и этапы реализации программы:**

1-й этап ( 2014- 2015г.г.) – подготовительный

2-й этап (2015 – 2018г.г.) – основной

3-й этап (2018 – 2019 г.г.) – заключительный

**Основные направления программы:**

- совершенствование образовательного и воспитательного процесса;

- развитие здоровьеформирующей среды;

- обеспечение комплексной безопасности.

**Место реализации:** МКОУ «Дельгейская СОШ»

**Юридический и фактический адрес:** 678126 с. Дельгей Олекминского района РС (Я) ул. Школьная 2.

**Ожидаемые конечные результаты программы.**

*Обучающий эффект:*

- получение обучающимися начального общего, основного и среднего (полного) образования на уровне государственных стандартов с учетом реальных учебных возможностей обучающихся, их способностей, склонностей, интересов и возрастных психофизических возможностей;

- создание благоприятных условий для формирования знаний, умений и навыков, превышающих минимальные государственные стандарты для обучающихся с высоким уровнем учебных возможностей на основе введения профильного обучения;

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, удовлетворения потребностей в самообразовании, получение дополнительного образования;

- получение, расширение и углубление теоретических навыков и умений обучающихся в области формирования культуры ЗОЖ и безопасности жизнедеятельности, поведения в сложных жизненных ситуациях.

*Воспитательный эффект:*

- формирование интеллектуальной, нравственной. Эстетической готовности к эффективному общению;

- формирование психологической и волевой готовности к патриотическому и гражданскому поведению;

- формирование навыков культуры общения, коллективизма;

- формирование необходимости понимания вести здоровый образ жизни.

*Социальный эффект:*

- мотивация к ведению здорового образа жизни, профилактика вредных привычек;

- профилактика правонарушений, преступности, безнадзорности и беспризорности;

- отвлечение подростков от антисоциальной деятельности;

- правовое воспитание, профилактика негативного поведения.

*Оздоровительный эффект:*

- привлечение детей к систематическим занятиям физической культурой и спортом;

- эффективное оздоровление, развитие физических качеств, приобретение необходимых навыков по выполнению физических навыков по выполнению физических упражнений;

- профилактика и коррекция нарушения осанки средствами физической культуры и спорта.

*Развивающий эффект:*

- развитие творческих способностей учащихся в различных областях;

- активизация познавательной активности в получении, расширении и углублении знаний в различных областях, сферах жизнедеятельности человека;

- формирование чувства осмысления и понимания эффективности проводимых мероприятий.

*Ресурсный эффект:*

- модернизация материально-технической базы в части приобретения оборудования и наглядных пособий учебных кабинетов в соответствии с профилями обучения на старшей ступени;

- оснащение образовательного процесса учебным оборудованием и наглядными пособиями в соответствии с требованиями государственного стандарта к оснащению образовательного процесса с целью обеспечения повышения качества, эффективности и информатизации образования;

- обеспечение образовательного процесса программным и методическим обеспечением и модернизация материально технической базы образовательного учреждения в части обеспечения единого информационного образовательного пространства на основе ИКТ;

- обеспечение материально-технической базы учреждения в части обеспечения безопасных и комфортных условий функционирования образовательного уреждения.

**ВВЕДЕНИЕ.**

Настоящая программа развития МКОУ «Дельгейская СОШ» разработана в соответствии с Федеральной целевой программой развития образования утвержденной Правительством РФ от 03.09.2005г. № 1340-р, которая является организационной основой реализации государственной политики в области образования и обеспечивает реализацию Концепции модернизации российского образования.

Образовательно-воспитательное пространство школы как развивающаяся система решает множество проблем, касающихся разработки нового содержания образования, форм и методов организации образовательного процесса, поэтому отличительной чертой его стал поисковый инновационный характер.

В ходе реализации программы развития 2014-2019 г.г. разработана конструкция образовательной программы школы, интегрирующей системы общего и дополнительного образования.

В качестве ведущей определена ценностно-смысловая функция системы общего и дополнительного образования, предусматривающая становление ценностного отношения обучающихся к патриотическому и безопасному поведению в социуме и развитие в связи с этим их физических, духовно-нравственных, морально-волевых качеств.

Накопленный инновационный потенциал позволяет перейти от количественных и качественных показателей достижений по отдельным направлениям системы образования к парадигме его системного развития, достижения нового качества образовательной сферы на основе программно - целевого метода управления.

Использование программно - целевого метода для решения проблем развития образования направленно на создание условий и предпосылок для максимально эффективного управления.

Программа, как организационная основа реализации государственной политики в области образования, представляет собой комплекс взаимосвязанных по ресурсам и срокам мероприятий, отражающих изменения в структуре, содержания и технологиях образования, системе управления, организационно – правовых форм образовательной деятельности.

Реализация программно – целевым методом комплекса мероприятий, затрагивающих систему образования ОУ, предусматривает создание централизованных механизмов их координации, а также формирование системы индикаторов и показателей изменений в сфере образования.

Несмотря на ряд позитивных сдвигов, произошедших в системе образования ОУ в ходе реализации программы развития на 2014 -2019 г.г., на значительное увеличение бюджетных расходов на образование в данный период, в настоящее время сохраняются многочисленные вопросы, которые не позволяют довольствоваться достигнутыми результатами, а ставят новые задачи перед педагогическим коллективом.

Достижение стратегической цели и решение задач программы обеспечивается путем реализации системы программных мероприятий, сгруппированных по основным направлениям деятельности ОУ.

**Информационно – аналитическая**

**характеристика состояния**

**системы образования ОУ.**

* 1. **Историческая справка.**

1. Архивная справка с Комитета государственной архивной службы при Правительстве Республики Саха (Якутия) Национальный архив РС(Я) от 23.04.1999
2. *Сообщаем, что в фондах Национального архивах РС(Я) об открытии Дельгейской школы имеются следующие сведения:*
3. *В заявлении от 12 сентября 1910г. на имя инспектора народных училищ Якутской области учитель Дельгейского начального училища Кирилл Петрович Захаров писал: « С 1 сентября сего года в Дельгейском селении открыто Вами начальное училище». 10 сентября 1910г. учитель К.П.Захаров принял временное училищное здание с мебелью (6 столов, 3 стула, 9 табуреток, 2 скамейки, 1 шкаф) от старшины Дельгейского селения Николая Алексеевича Кулагина, о чем был составлен акт.*
4. *1 декабря 1910г. состоялся сход крестьян Дельгейского селения Нохтуйской волости Олекминского округа в числе 17-ти домохозяев, где обсуждался вопрос о постройке здания для школы. Сход приговорил: приготовить всем обществом бревна – 380 шт. (соснового 323 шт., лиственничного 57 шт.), выйти с ходатайством перед высшим начальством о выделении субсидий на постойку школы.*
5. *В 1913-14 уч.г. школа имела собственное здание, общее число учеников – 20, из них 13 мальчиков, 7 девочек.*
6. *В школьной библиотеке имелось 219 названий ученических книг и 18 учительских. Учитель Порфирий Григорьев, семейный, обучался в Бичуринском двухклассном училище Чебоксарского уезда Казанской губернии, в Дельгейской школе работал с 1912г.*
7. *В 1917-18 уч.г. общее число учеников – 21 в возрасте 7 -13 лет. Школа имела 10 парт, в библиотеке имелось 265 названий книг, освещение школы – керасинное. Учительницей состояла Калиса Ивановна Зедгенизова, обучавшаяся в Якутской епархиальном училище.*
8. Справка о переименовании образовательного учреждения
9. 1) с 29.08.1996 г Дельгейская средняя школа Олекминского района РС (Я)
10. 2) с 22.09.1999г. Дельгейская средняя общеобразовательная школа Олекминского района РС(Я)
11. 3) с 06.06.2003г. Государственное общеобразовательное учреждение «Дельгейская средняя школа» Олекминского района РС(Я)
12. 4) с 08.04.2004г. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Дельгейская средняя общеобразовательная школа» Олекминского улуса (района) РС(Я)
13. 5) с 12.02.2007 г. . Муниципальное общеобразовательное учреждение «Дельгейская средняя общеобразовательная школа» Олекминского улуса РС(Я)
14. 6) с 19.07.2011 г. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Дельгейская средняя общеобразовательная школа» Олекминского улуса РС(Я)
15. 1.7. Учредитель   
    Муниципальное учреждение – администрация муниципального района «Олекминский район» РС(Я).
16. Юридический и фактический адрес:
17. 678100, Республика Саха (Якутия) г.Олекминск, ул. Молодежная, дом 10
18. Телефон 8(41138) 4-11-84
19. Факс 8(41138) 4-32-98
20. 1.8. Лицензия на образовательную деятельность:
21. Лицензия серия СЯ № 002301 дата 25 мая 2012 г., регистрационный № 1297 ,выдана Министерством образования Республики Саха (Якутия)
22. Лицензия бессрочна.
23. 1.9. Свидетельство о государственной аккредитации:
24. Свидетельство о государственной аккредитации:
25. серия 14 № 000063 дата 16 июня 2011 г., регистрационный № 312,
26. свидетельство действительно по 16 июня 2023г.
27. 1.10. Лицензия на осуществление медицинской деятельности
28. Лицензия серия ФС-1 №0115854, регистрационный номер ФС-14-01\_001021 от 28 сентября 2011г., свидетельство действительно до 28 сентября 2016 г.
29. 1.11. Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность:
30. Устав МКОУ«Дельгейская средняя общеобразовательная школа» Олекминского улуса РС(Я), утвержден Постановлением учредителя № 107 от 19 июля 2011 г., зарегистрирован ИФНС РФ по Олекминскому району РС(Я) 28 июля 2011 г.
31. Локальные акты, регламентирующие деятельность образовательного учреждения (в соответствии с Уставом).

Здание школы одноэтажное. Материально-техническая база образовательного учреждения включает в себя частично оборудованные учебные и специализированные кабинеты, учебно – производственная мастерская по дереву, кабинет информатики и ИКТ, дополнительные помещения: столовая, библиотека, медицинский кабинет. Школа имеет спортзал и спортивную площадку

**1.2 Характеристика окружающего социума.**

Ведущую роль в улучшении взаимоотношений между детьми, подростками играет проводимая на базе образовательного учреждения, спортивно – массовая работа. Материально – техническая база позволяет проводить серьезную физкультурно-оздоровительную работу и спортивную подготовку детей по таким видам спорта, как волейбол, баскетбол, силовые виды спорта.

Совместно с ДК села проводятся творческие конкурсы, спортивные состязания, научно- практические конференции, культурно – массовые мероприятия, проводимые совместно с другими образовательными учреждениями района, дали свои положительные результаты по укреплению дружеских отношений детей.

**1.3. Безопасная инфраструктура ОУ.**

Состояние материально – технической базы учреждения является основой для осуществления качественной образовательной деятельности учреждения, главной составляющей для реализации целей и зада учебно-воспитательного процесса.

Говоря о перспективах развития образовательного учреждения, мы четко осознаем, что никакие преобразования не принесут сколько-нибудь значительного результата, если не будет подготовлен фундамент для этих преобразований. Таким фундаментом мы считаем **безопасное состояние условий обучения и воспитания, их обеспеченность и соответствие санитарно-гигиеническим нормам и правилам, требованиям пожарной и электробезопасности,**  **наличие** **материально-технической базы и систем жизнедеятельности ОУ.**

Обеспечение безопасности условий жизнедеятельности образовательного учреждения составляет нормативно-правовое обеспечение, состояние и работоспособность следующих систем: теплоснабжения, электроснабжения, пожарной безопасности образовательного учреждения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование помещения | Характеристика и количество помещений |
| 1 | Спортивный зал | Площадь – 467 кв.м. |
| 2 | Учебные аудитории (кабинеты) | Классные комнаты – 12. |
| 3 | Деревообрабатывающая мастерская | 124,8 кв.м. |
| 4 | Столовая | Столовая – 26 кв.м, 50 посадочных мест. |
| 5 | Библиотека | Площадь – 33,4 кв.м. |
| 6 | Компьютерные классы | Компьютерный класс на 10 ученических мест, 1 рабочее место учителя. |
| 7 | Кабинеты медицинского обслуживания | Медицинский кабинет – 7,5 кв.м. |
| 8 | Другие | Лаборантские комнаты:  кабинета физики – 35,6 кв.м  кабинета биологии – 35,9 кв.м, |

Материально-техническая база образовательного учреждения имеет достаточный уровень обеспечения и качества, который позволяет на базе школы проводить инновационные преобразования. Однако, новые задачи, поставленные перед педагогическим коллективом настоящей программой, предполагают проведение комплексных системных мероприятий по укреплению материально-технической базы в соответствии с основными направлениями развития образовательного учреждения. Прежде всего это:

- модернизация материально-технической базы в части приобретения учебного оборудования и наглядных пособий для учебных кабинетов в соответствии с профилями обучения на старшей ступени;

- оснащение образовательного процесса учебным оборудованием и наглядными пособиями в соответствии с требованиями государственного стандарта к оснащению образовательного процесса с целью обеспечения повышения качества, эффективности и информатизации образования;

- обеспечение образовательного процесса программным и методическим обеспечением и модернизации материально-технической базы в части обеспечения единого информационного образовательного пространства на основе ИКТ;

- обеспечение материально-технической базы учреждения в части обеспечения безопасных и комфортных условий функционирования образовательного учреждения.

**1.4.** **Организационно – педагогическая структура.**

Организационно-педагогическая структура учреждения определяет условия нахождения обучающихся в режиме полного дня в стенах образовательного учреждения. Обучающиеся имеют возможность получения начального, основного, среднего (полного) общего образования и дополнительного образования различной направленности.

**Организационно – педагогическая структура образовательного учреждения**.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ступень  Класс | Начальная школа | | Основная школа | | Средняя школа | |
| 1 кл. | 2-4 кл. | 5-8 кл | 9 кл | 10 кл. | 11 кл. |
| Продолжительность учебного года (недели) | 33 | 34 | 35 | 35 | 35 | 35 |
| Продолжительность учебной недели (дней) | 5 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Продолжительность урока (мин.) | 35 | 45 | 45 | 45 | 45 | 45 |
| Продолжительность перерывов:  - максимальный (мин)  - минимальный (мин) | 40  20 | 20  10 | 20  10 | 20  10 | 20  10 | 20  10 |
| Периодичность проведения промежуточной аттестации | в конце года | по итогам четверти | | | по итогам полугодия | |
| Режим работы ОУ:  - учебные занятия;  - внеклассные мероприятия;    - занятия в системе  дополнительного образования;  - работа группы продленного дня | 8.30-12.20  15.00-17.00  15.00-20..00  12.00-18.30 | 8.30-12.20  15.00-17.00  15.00-20..00  12.00-18.30 | 8.30-14.10  15.00-17.00  15.00-20..00 | 8.30-14.10  15.00-17.00  15.00-20..00 | 8.30-14.10  15.00-17.00  15.00-20..00 | 8.30-14.10  15.00-17.00  15.00-20..00 |
| Каникулы (за учебный год) | 37 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| Летние каникулы | не менее 8 недель | | | | | |

**Численность контингента обучающихся очной формы обучения.**

Численность обучающихся за последние годы составляет от 68 до 80 обучающихся.

В настоящее время прогноз на годы реализации данной программы развития показывает, что численность контингента обучающихся остается в среднем стабильной.

**Социальные характеристики семей обучающихся.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Категория** | **Всего** | **1-4 классы** | **5-8**  **классы** | **9-11 классы** | **%** |
|  | Количество учащихся | 74 | 32 | 32 | 10 |  |
|  | Дети - сироты | 0 |  |  |  |  |
|  | На опеке | 2 | 1 |  | 1 |  |
|  | Дети, незаконно проживающие у родственников, знакомых | 0 |  |  |  |  |
|  | Количество семей всего | 60 |  |  |  |  |
|  | Многодетные семьи/из них детей | 11/35 |  |  |  |  |
|  | Полные семьи | 36 | 18 | 12 | 6 |  |
|  | Неполные: |  |  |  |  |  |
| - по смерти | 9 |  |  |  |  |
| - в разводе | 8 |  |  |  |  |
| - матери-одиночки | 6 |  |  |  |  |
|  | Отцы-одиночки | 0 |  |  |  |  |
|  | Беженцы, переселенцы | 0 |  |  |  |  |
|  | Дети-инвалиды | 4 |  |  |  |  |
|  | Имеют хронические заболевания | 20 |  |  |  |  |
|  | Освобожденные от физической культуры | 2 |  |  |  |  |
|  | Основная группа | 50 |  |  |  |  |
|  | Учащиеся с девиантным поведением: | 0 |  |  |  |  |
| - на учете в ПДН | 0 |  |  |  |  |
| -внутришкольный учет | 3 |  |  | 3 |  |
| - на учете в КДН и ЗП | 1 |  |  | 1 |  |
|  | Неблагополучные семьи | 1 |  |  | 1 |  |
|  | Проблемные семьи | 1 |  |  | 1 |  |

**1.5 Кадровое обеспечение.**

Вопрос кадрового обеспечения образовательного учреждения остается основополагающим.

Основными направлениями кадровой политики администрации являются:

- повышение уровня квалификации педагогических работников;

- прохождение курсовой переподготовки педагогическими работниками;

- повышение информационно-коммуникативной подготовки педагогических работников;

- повышение методического мастерства педагогических работников.

**1.6. Результаты в освоении учащимися государственных образовательных стандартов и учебных программ:**

Результаты успеваемости за 2013/2014 учебный год

Образовательная программа школы и учебный план школы предусматривает выполнение государственной функции школы – обеспечение базового общего среднего образования, развитие ребенка в процессе обучения. Главным условием для достижения этих целей является включение каждого ребенка на каждом учебном занятии в деятельность с учетом его возможностей и способностей, развитие в полной мере УУД. Достижение указанных целей обеспечивается поэтапным решением задач работы школы на каждой ступени обучения.

Цель: удовлетворение образовательных запросов обучающихся и их родителей через повышение вариативности образования, сохранение единого образовательного пространства и расширение возможностей получения образования повышенного уровня, поддержание в школе определенного масштаба культурных норм и ценностей.

Успеваемость и качество за 2013-2014 уч.г.г. по классам.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Количество обучающихся** | **Не успевают**  **(количество)** | **Успеваемость**  **(%)** | **Успевают на «4» и «5»**  **(количество)** | **Качество**  **(%)** |
| **1** | 5+1 | - | 100 |  |  |
| **2** | 6+2 | - | 100 | 3+1 | 50 |
| **3** | 7 | - | 100 | 3 | 43 |
| **4** | 6+1 | - | 100 | 6 | 100 |
| **1-4** | 28 | - | 100 | 13 | 46,4 |
| **5** | 9 | - | 100 | 8 | 89 |
| **6** | 4 | - | 100 | 3 | 75 |
| **7** | 6 | - | 100 | 6 | 100 |
| **8** | 4 | - | 100 | 3 | 75 |
| **9** | 9 | - | 100 | 2 | 22 |
| **5-9** | 32 | - | 100 | 22 | 68,7 |
| **10** | 3 | - | 100 | - | - |
| **11** | 6+1 | - | 100 | 1 | 14,3 |
| **10-11** | 10 | - | 100 | 1 | 10,0 |
| **Итого по школе** | 70 | - | 100 | 36 | 51,4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Количество обучающихся | Не успевают  (количество) | Успеваемость  (%) | Успевают на «4» и «5»  (количество) | Качество  (%) |
| 1 | 6+2 | - | 100 |  |  |
| 2 | 7 | - | 100 | 3 | 43 |
| 3 | 7+1 | - | 100 | 3 | 38 |
| 4 | 10+1 | - | 100 | 7+1 | 73 |
| 1-4 | 30+4 | - | 100 | 13+1 | 41 |
| 5 | 4 | - | 100 | 3 | 75 |
| 6 | 6 | - | 100 | 5 | 83 |
| 7 | 4 | - | 100 | 2 | 50 |
| 8 | 10 | 1 | 90 | 2 | 20 |
| 9 | 5 | - | 100 | 1 | 20 |
| 5-9 | 29 | 1 | 97 | 13 | 45 |
| 10 | 7 | - | 100 | 1 | 14 |
| 11 | 8 | - | 100 | 2 | 25 |
| 10-11 | 15 | - | 100 | 3 | 20 |
| Итого по школе | 74+4 | 1 | 99 | 30 | 38,5 |

Идёт повышение уровня обученности от начальной школы к основной, и снижение от основной к старшей школе. Успеваемость 100%, качество – 51.4%, что на 12,9 выше прошлого года.

Поставленные задачи на 2013/2014 учебный год были реализованы. Учебные программы по всем предметам выполнены. Повысился профессиональный уровень педагогического коллектива. Возросла творческая активность учителей, которые владеют методикой дифференцированного контроля, применяют в своей работе ЦОР, ИКТ и др,.

Анализ учебного процесса проводился по результатам проверок знаний, умений и навыков учащихся, проводимых в различной форме:

* административные контрольные работы;
* диагностические контрольные работы;
* диагностические контрольные работы (районные 4 класс);
* тренировочные тестирования

Успеваемость и качество обученности по предметам.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| предмет | 2009-10 | | 2010-2011 | | 2011-2012 | | 2012-2013 | | 2013-2014 | |
|  | усп | кач | усп | кач | усп | кач | усп | кач | Усп. | Кач. |
| Русский язык | 100 | 64 | 100 | 33 | 100(93) | 53(49) | 100(69) | 67(46) | 100(70) | 66(46) |
| Литература | 100 | 85 | 100 | 77 | 100(93) | 69(64) | 100(69) | 84(58) | 100(64) | 83(53) |
| Математика | 100 | 64 | 100 | 51 | 100(93) | 61(57) | 98.5(68) | 65(45) | 100(64) | 69(44) |
| Геометрия | 100 | 68 | 100 | 58 | 100(50) | 60(30) | 97(32) | 43(14) | 100(28) | 53,6(15) |
| Английск. язык | 100 | 78 | 100 | 48 | 100(82) | 56(46) | 98 (66) | 49(33) | 100(63) | 71,4(45) |
| Физика | 100 | 82 | 100 | 65 | 100(50) | 62(31) | 97 (32) | 58(19) | 100(28) | 82,1(23) |
| История | 100 | 78 | 100 | 80 | 100(60) | 67(40) | 100 (43) | 78 (33) | 100(41) | 78(32) |
| Обществознание | 100 | 77 | 100 | 79 | 100(54) | 74(40) | 100 (39) | 77 (30) | 100(32) | 81,2(26) |
| биология | 100 | 63 | 100 | 62 | 100(60) | 58(!:) | 100 (39) | 49 (19) | 100(31) | 71(22) |
| Химия | 100 | 54 | 100 | 40 | 100(39) | 33(13) | 96.5(28) | 27.5 (8) | 100(21) | 38,1(8) |
| География | 100 | 84 | 100 | 75 | 100(54) | 68(37) | 100 (39) | 77 (30) | 100(32) | 84(27) |
| физкультура | 100 | 67 | 100 | 43 | 100(25) | 44(11) | 100(19) | 58 (11) | 100(69) | 100(69) |
| ОБЖ  10-11 классы | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100(25) | 100(25) | 100(9) | 100(9) |
| ОБЖ  5-9 классы | 100 | 98 | 100 | 93 | 100 | 98 | 100(35) | 97(34) | 100(32) | 96,9(31) |
| музыка | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100(49) | 100(49) | 100(41) | 100(41) |
| Технология | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100(25) | 92(23) | 100(41) | 100(41) |
| Изо | 100 | 100 | 100 | 99 | 100 | 100 | 100(49) | 95(41) | 100(38) | 97(37) |
| черчение | 100 | 74 | 100 | 67 | 100 | 43 | 100(25) | 44(11) | 100(19) | 73(14) |

**1.7. Характеристика состояния физического развития и здоровья обучающихс**

Основанием реализации программы развития можно считать положительную тенденцию к улучшению состояния здоровья обучающихся. Положительная динамика отмечается по следующим критериям: количество детей с отклонениями в состоянии здоровья, с хроническими заболеваниями; количество детей, занимающихся в основной, подготовительной и специальной медицинской группе; количество детей стоящих на диспансерном учете.

Как положительный фактор мы рассматриваем стабильность физического развития обучающихся и низкий показатель количества детей с нарушением состояния здоровья, вызванного адаптацией к школе. Данные по диспансерным заболеваниям показывают положительную динамику. Имеется рост заболеваний, которые определяются по не зависящим от школы причинам и в связи с прибытием обучающихся 1 классов с этими заболеваниями, такими как вегетососудистая дистония, острое заболевание почек, аллергия.

В целом индекс здоровья показывает стабильную положительную динамику состояния здоровья обучающихся за последние три года. Однако педагогический коллектив, понимая серьезность, важность и сложность поставленной задачи, проведя анализ по основным показателям физического развития и здоровья обучающихся, продолжает работу в этом направлении.

Согласно приказу МО РФ и МЗ РФ №186\272 от 30.06.92 «О совершенствовании системы медицинского обеспечения в общеобразовательных учреждениях» критериями оценки состояния здоровья являются:

1. Количество обучающихся с отклонениями в состоянии здоровья, хроническими заболеваниями.
2. Количество часто и длительно болеющих обучающихся.
3. Количество детей, занимающихся физкультурой (основная, подготовительная, специальная группы и освобожденные).
4. Количество детей, состоящих на диспансерном учете.
5. Индекс здоровья.
6. Острая заболеваемость.
7. Заболевание диспансерной группы (с хроническими заболеваниями, с отклонениями в состоянии здоровья).
8. Количество детей с нарушением состояния здоровья, вызванным адаптацией к школе.
9. Отставание в физическом развитии.

**2. Цель и задачи программы развития**

Основной стратегической целью программы развития Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Дельгейская средней общеобразовательной школа» является **совершенствование педагогической системы, обеспечивающей повышение доступности, качества и эффективности образования на основе здоровьеформирующей среды и комплексной безопасности обучающихся.**

Для достижения указанной цели должны быть решены следующие задачи:

- обеспечение современного качества образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности, общества и государства;

- обеспечение непрерывности и преемственности содержания и дополнительного образования как средства становления ценностного отношения к патриотическому и безопасному поведению в социуме;

- совершенствование содержания и технологий образования на основе внедрения модели профильного обучения на старшей ступени с учетом интеграции общего и дополнительного образования;

- внедрение новых образовательных технологий и принципов организации учебного процесса, обеспечивающих эффективную реализацию новых моделей и содержания образования на основе использования современных информационных и коммуникационных технологий;

- создание условий для формирования, укрепления и сохранения психофизического здоровья обучающихся за счет использования инновационных технологий физического воспитания обучающихся и здоровьеформирующих технологий;

- обеспечение в единстве комплекса программных мероприятий по безопасному функционированию образовательного учреждения и проведению опытно-экспериментальной работы по формированию культуры безопасности жизнедеятельности;

- повышение эффективности и совершенствование системы управления образовательным учреждением в соответствии с приоритетами развития сферы образования для обеспечения условий роста экономической самостоятельности образовательного учреждения и его инвестиционной привлекательности.

**Основные этапы и сроки реализации**

**1-й этап (2014-2015 годы) – подготовительный.**

На этом этапе предусмотрено проведение работ, связанных:

- с разработкой программы развития, программы опытно – экспериментальной работы на новый период;

- разработкой программ по отдельным инновационным направлениям, связанным с опытно – экспериментальной работой по формированию, укреплению и сохранению здоровья обучающихся, по их физическому развитию, начало первичной апробации;

- внедрение и широкое использование возможностей предпрофильной подготовки обучающихся для реализации целей опытно – экспериментальной работы по формированию коллективного педагогического субъекта как фактора воспитания компетентной личности, способной к патриотическому и безопасному поведению в условиях информационной среды обитания;

- начало модернизации материально – технической базы в части обеспечения соответствия государственным стандартам оснащения учебных кабинетов, обеспечивающих реализацию программ профильного обучения;

- подбор, повышение квалификации и переподготовка педагогических кадров, обеспечивающих реализацию программ профильного обучения, использование информационно- коммуникационных технологий в образовательном процессе;

- обновление локальной нормативно – правовой базы образовательного учреждения в соответствии с направлениями образовательной деятельности.

**2-й этап (2015-2018годы) – основной.**

На этом этапе приоритет отдается осуществлению следующих программных мероприятий:

- продолжение модернизации материальной инфраструктуры образовательного учреждения, а также методического, кадрового, информационного обеспечения мероприятий программы, направленных на решение задач развития системы образования;

- введение профильного обучения на старшей ступени обучения, апробация модели организации профильного обучения по группам в рамках одной параллели или класса;

- апробация инновационных технологий обучения, укрепления и формирования здоровья, инновационных технологий специализированного и параллельно – раздельного преподавания физической культуры;

- совершенствование экономических механизмов в сфере образования за счет:

- внедрения механизмов, способствующих самостоятельности ОУ для повышения эффективности использования ресурсов, выделяемых на образование.

**3-й этап (2018-2019 год) – заключительный.**

На этом этапе предусмотрена реализация мероприятий, направленных в основном на анализ полученных результатов по внедрению профильного обучения, инновационных здоровьеформирующих технологий, внедрение и распространение результатов, полученных на предыдущих этапах, а также систематизация полученных результатов и достижений постановка целей и задач на перспективу развития образовательной системы ОУ.

**3. Концептуальное и теоретическое обоснование основных положений**

**программы развития**

Реализация стратегических задач нашей школы работает на осуществление главной цели системы образования, которая во многих цивилизованных странах формулируется как целенаправленная сознательная подготовка детей к самостоятельной взрослой жизни. Развивающемуся обществу нужны современно образованные люди, которые могут самостоятельно принимать ответственные решения в ситуации выбора, прогнозируя их возможные последствия, способны к сотрудничеству, отличаются мобильность, динамизмом, конструктивностью, обладают развитым чувством ответственности.

Мы исходим из того, что гражданин России – выпускник нашей школы – это высокообразованный, высоконравственный, здоровый духовно и физически молодой человек, со сформировавшейся психологической и волевой готовностью к патриотическому и безопасному поведению, владеющий практическими навыками действий в различных, сложных жизненных и экстремальных ситуациях. Все эти качества концептуально определяют основные характеристики личности безопасного типа.

Личность безопасного типа – это **человек, безопасный для окружающих** (высокообразованная, высоконравственная, духовно и физически здоровая личность), и, кроме того, **человек, умеющий защитить себя и окружающих.**

Высокообразованный выпускник школы успешно осваивает государственные образовательные программы:

- начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;

- профильного обучения;

- дополнительного образования, значимые для реализации базовых линий, способствующие становлению ценностного отношения к безопасному поведении.

Мотивационная и потребностно–информативная сфера жизнедеятельности высоконравственного выпускника определяется системой ценностей, установок и мотивов поведения в обществе на основе организации творческой личности и общественно- значимой деятельности.

Духовно и физически здоровый выпускник сочетает в себе единство здоровья организма и личности со свойственным им уровнем развития психофизических функций в соответствии с генетическим потенциалом, степенью развитости мышления, определенным менталитетом, позволяющим проявлять определенную меру трудоспособности, социальной активности.

Культура безопасности жизнедеятельности выпускника более высокая, чем в общей практике: подготовка к безопасной жизнедеятельности, сформированность навыков и умений по безопасному поведению в экстремальных ситуациях, грамотность во всех областях обеспечения безопасности.

Базовое звено образования – общеобразовательная школа, модернизация которой предполагает ориентацию образования не только на усвоение обучающимися определенной суммы знаний, но и на развитие его личности, его познавательных и созидательных способностей.

Концептуальными направлениями настоящей программы развития, обеспечивающей формирование компонентов личности безопасного типа, являются следующие:

- развитие системы обеспечения качества образовательных услуг на основе интеграции общего, профильного и дополнительного образования;

- формирование здоровьеформирующей среды;

- обеспечение комплексной безопасности обучающихся.

**3. 1. Основные концептуальные принципы программы.**

В основе настоящей программы развития заложены следующие концептуальные принципы развития

Принцип **эффективности –** в профессионализме работающих в школе педагогов

Принцип **результативности –** в целенаправленном воспитании культуры здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся, способности и умении заботиться о собственном здоровье и здоровье окружающих.

Принцип **соответствия** создаваемого задуманному состоит в отслеживании результатов.

Принцип **технологичности** состоит в том, что создание работающей технологии из суммы разнообразных программ, приемов, методик возможно лишь при наличии единства целей, задач, принципов и методологий.

Принцип **надежности** получаемых результатов – в широком привлечении к решению задач не только обучающихся и педагогов школы, но и опытных практиков , а также обсуждение получаемых результатов на конференциях, совещаниях, в публикациях материалов в печати.

Принцип **перспективности** преобразований, проводимых в школе, состоит в наличии грамотной программы действий, по которой работает школа.

Принцип **заинтересованности** участников в проводимой работе, без которой невозможно реализовать долгосрочные проекты, заключается в материальном стимулировании.

Принцип **истинности** состоит в интуитивном ощущении непротиворечивости того, что делается, соответствии результатов законам природы и мировоззрения, одухотворенном воплощении их на благо людей.

Принцип **успешности** состоит в стремлении и готовности дарить радость себе и другим, находить поводы для радости, как бы ни было трудно.

**4. Основные направления программы развития.**

**4.1 Совершенствование образовательного процесса на основе интеграции общего, профильного и дополнительного образования.**

Главная задача российской образовательной политики – обеспечение современного качества образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности, общества и государства. Решение этой задачи можно осуществить путем совершенствования содержания и технологий образования, что включает в себя:

- совершенствование профильной подготовки в старшей школе;

- оптимизация нагрузки учащихся и расширение возможностей дополнительного образования;

- внедрение моделей непрерывного образования, обеспечивающего каждому человеку возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для дальнейшего профессионального, карьерного и личного роста;

- внедрение новых образовательных технологий и принципов организации учебного процесса, обеспечивающих эффективную реализацию новых моделей и содержания непрерывного образования, в том числе с использованием современных информационных и коммуникативных технологий.

**4.1.1 Предпрофильная подготовка и профильное обучение.**

В целях создания необходимых условий достижения нового, современного качества образования планируется отработать и ввести гибкую систему профилей обучения в старшей школе, в том числе за счет интеграции с дополнительным образованием. Повсеместное распространение профилизации старших классов определяет суть дальнейшего развития системы образования.

Предпрофильная подготовка представляет систему педагогической, психологической, информационной и организационной поддержки учащихся основной школы. К предпрофильной подготовке относятся информирование и ориентация обучающихся 9 классов в отношении их возможного выбора профиля обучения в старшей школе, направлений для продолжения обучения в системе начального и профессионального образования.

**4.1.2 Роль системы дополнительного образования.**

Образовательная деятельность системы дополнительного образования нашего образовательного учреждения обусловлена социальным заказом, региональными особенностями и традициями. Свободный выбор дополнительных занятий, связанных с саморазвитием, самореализацией, общением, оздоровлением, осуществляется на основе интересов детей и их потребностей.

Основной целью образовательной деятельности системы дополнительного образования детей в образовательном учреждении является ***создание условий для самовыражения, саморазвития и самоопределения детей.***

Данная цель достигается решением следующих задач:

- сохранение единого образовательного пространства на основе обеспечения непрерывности образования и преемственности содержания основного и дополнительного образования;

- обеспечение доступности, качества и эффективности дополнительного образования;

- совершенствование содержания дополнительного образования детей, его организационных форм, методов, технологий;

- развитие творческих способностей личности, создание условий для формирования опыта творческой самодеятельности ребенка и учителя;

- активизация познавательной активности, расширение и углубление творческих знаний и практических навыков в различных направлениях, сферах жизни;

- активизация досуговой деятельности с целью формирования духовного и социального здоровья обучающихся, профилактики асоциального поведения личности, правонарушений, безнадзорности и беспризорности;

- привлечение учащихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом с целью эффективного оздоровления, физического развития личности;

- формирование навыков общения, коммуникативных навыков;

- профориентационная работа;

- совершенствование и развитие форм межведомственного взаимодействия, сотрудничество с родительской общественностью и всеми заинтересованными организациями, учреждениями и лицами.

Слияние общего и дополнительного образования создает предпосылки всестороннего и многогранного образовательно-воспитательного воздействия на личность, обеспечивающего формирование, развитие и воспитание у подрастающего поколения тех свойств и качеств, которые дают ему возможность жить и трудиться в новых динамично развивающихся социально-экономических условиях.

**В задачи системы дополнительного образования нашей школы входит**:

- создавать культурную эмоционально значимую среду для развития ребенка и переживание им

«ситуацию успеха»;

- способствовать осознанию и дифференциации личностно-значимых интересов личности;

- выполнять защитную функцию по отношению к личности, компенсируя ограниченные возможности индивидуального развития детей в условиях общеобразовательной школы реализацией личностного потенциала в условиях дополнительного образования.

Образовательная деятельность с в системе дополнительного образования в нашей школе ведется по многим направлениям: художественно-эстетическое, физкультурно-оздоровительное, социально-педагогическое, научно-техническое, краеведческое, патриотическое. Она имеет конкретные черты:

- осуществляется в свободное от основной учебы время и отличается свободой выбора направлений, видов деятельности и возможностью смены сфер деятельности обучающихся в течение года;

- характеризуется добровольностью, инициативностью и активностью всех участников: детей, педагогов и родителей;

- направлена на развитие творческих способностей обучающихся, развивает познавательный интерес и дает право обучающимся сочетать различные направления и формы занятий;

- создает условия для получения дополнительного образования всеми детьми; одаренными, социально незащищенными, инвалидам и др.;

- носит неформальный и комфортный характер для всех участников.

Таким образом, система дополнительного образования в нашем образовательным учреждении ведет к главной цели системы образования, которая формулируется как целенаправленная сознательная подготовка детей к самостоятельной взрослой жизни.

**4.2 Развитие здоровье формирующей образовательной среды.**

Основной целью реализации программы развития в области обеспечения здоровьеформирующей среды является: **создание условий для формирования личности психофизически, духовно и социально здоровой, владеющей теоретическими и практическими навыками и умениями сохранения и укрепления своего здоровья и здоровья окружающих.**

Для достижения указанной цели должны быть решены следующие задачи:

- обеспечение системного, комплексного подхода к формированию, укреплению и сохранению здоровья обучающихся на основе поддержания материально-технической базы образовательного учреждения и рациональной организации образовательного процесса в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами;

- активизация познавательной активности, расширение и углубление теоретических знаний о психофизических особенностях организма, основах здорового образа жизни;

- формирование положительных мотивационных установок на ведение здорового образа жизни, освоение его комплексной характеристики, профилактика вредных привычек средствами физической культуры и спорта;

- приобретение, совершенствование и укрепление практических навыков физического и психического и психического оздоровления;

- повышение эффективности урочной и внеурочной деятельности по вопросам понимания пропаганды основ здорового образа жизни, профилактики вредных привычек, наркомании, табакокурения;

- привлечение обучающихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом с целью эффективного оздоровления, физического развития личности;

- активизация досуговой деятельности с целью формирования духовного и социального здоровья обучающихся, профилактики асоциального поведения, правонарушений, безнадзорности и беспризорности;

- совершенствование и развитие форм межведомственного взаимодействия, сотрудничество с родительской общественностью и всеми заинтересованными организациями.

**4.2.1. Модель здоровьеформирующей среды образовательного учреждения**

Модель здоровьеформирующей среды нашего образовательного учреждения состоит из следующих блоков:

- здоровьесберегающая инфраструктура образовательного учреждения;

- здоровьесберегающая организация учебно-воспитательного процесса;

- медико-социально-психологическое сопровождение;

- технология обучения, формирования и укрепления здоровья;

- здоровьесберегающие технологии;

Для осуществления активно-деятельного подхода в формировании культуры здоровья обучающегося апробируются следующие технологии:

- технология бучения здоровью;

- технология формирования и укрепления здоровья;

- Здоровьесберегающие технологии;

- оздоровительные технологии.

**Технология обучения здоровью** предусматривает организацию системной работы по обучению гигиенической культуре, основам рационального питания, формирование экологической и валеологической культуры. Реализуется за счет междисциплинарной программы «Здоровье» и проведения медико-гигиенической профилактики.

Основу **технологии формирования и укрепления здоровья** составляет комплекс мероприятий по повышению двигательной физической активности. Привлечению обучающихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом, система занятий по расширению и углублению знаний по вопросам мотивации ЗОЖ.

**Здоровьесберегающие технологии** – системная работа по профилактике вредных привычек, правонарушений, асоциального поведения, пропаганде ЗОЖ, ПДД, работе по расширению и углублению знаний по ОБЖ.

**Оздоровительные технологии –** акцент работы по укреплению и сохранению здоровья переносится в медицинско - профилактическую диагностику.

В ходе реализации настоящей программы развития вопросы обеспечения здоровьеформирующей среды остаются актуальными и являются базовой основой для проводимых мероприятий по реализации задач по повышению качества и эффективности образования. Продолжается работа по приобщению обучающихся к разработке различных проблем по мотивации здорового образа жизни и профилактике вредных привычек.

Таким образом, на сегодняшний день мы уверены, что наша модель дает возможность выпускнику нашей школы быть полноправным, здоровым гражданином нашего общества.

**4.2.2. Состояние и перспективы совершенствования системы преподавания физической культуры в свете современных концептуальных подходов.**

Приоритетным направлением проводимой в настоящее время модернизации структуры и содержания общего образования является введение инновационных технологий преподавания физической культуры, призванных обеспечить формирование, укрепление и сохранение здоровья школьников. Наиболее характерной чертой современной концепции физического воспитания является смещение акцента в сторону повышения роли образовательной направленности как определяющего условия успешности формирования физической культуры личности.

Успешное решение проблемы здоровья подрастающего поколения возможно в том случае, когда человек наряду с правильной и достаточной по объему и интенсивности двигательной активностью будет систематически выполнять и остальные шесть заповедей сохранения здоровья ( по М. Кенлехнеру): правильно дышать, правильно пить, правильно есть, правильно расслабляться, правильно беречься, правильно думать. А для этого он должен хотеть эо делать, знать как правильно это делать, умело реализовать свои потребности и знания в практической деятельности в процессе самосовершенствования. Решение этих задач и должно быть главным содержанием уроков физической культуры.

Физкультурные занятия должны быть трех видов: **академические, инструктивно – методические и практические.**

**4.3 Обеспечение комплексной безопасности обучающихся.**

Под комплексной безопасностью обучающихся мы понимаем выполнение мероприятий по двум основополагающим направлениям:

- обеспечение безопасного функционирования образовательного учреждения;

- совершенствование педагогической системы подготовки обучающихся к безопасной жизнедеятельности.

**Основной целью по реализации программы** в данном направлении является обеспечение комплексного подхода, сочетающего в себе основные мероприятия по безопасному функционированию образовательного учреждения, меры по развитию общей культуры в области безопасности жизнедеятельности, обучение безопасному поведению в различных опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера.

**4.3.1 Безопасное функционирование образовательного учреждения.**

Под безопасным функционированием образовательного учреждения понимается обеспечение безопасности обучающихся и работников во время трудовой, учебной и внеурочной деятельности путем повышения безопасности :пожарной, электрической и технической безопасности зданий, сооружений.

**Основная задача:** реализация государственной политики и требований законодательных и иных нормативных актов в области обеспечения безопасности ОУ, направленных на защиту здоровья и сохранение жизни обучающихся и работников во время трудовой, учебной и внеурочной деятельности.

Решение этой задачи обеспечивается путем реализации программных мероприятий по следующим направлениям:

*Безопасная инфраструктура ОУ:*

- безопасное состояние и содержание здания, помещений, вспомогательного оборудования в соответствии с санитарно-гигиеническими номами, правилами пожарной и электробезопасности, требованиями ОТ и ТБ;

- обеспечение инженерно-технической защищенности (охранная сигнализация);

- кадровое обеспечение образовательного учреждения квалифицированным педагогическим, учебно-вспомогательным и обслуживающим персоналом, обеспечивающим безопасность режима обучения;

- организация физической охраны образовательного учреждения и территории с целью своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций;

- обеспечение антитеррористической защищенности образовательного учреждения за счет организации плановой работы по данному направлению;

- организация пропускного режима, исключающего несанкционированное проникновение на объект граждан и техники;

Обеспечение соблюдения требований охраны труда и техники безопасности, организация плановой работы по ГО и действиям в ЧС;

- финансово-экономическое обеспечение мер и мероприятий по безопасному функционированию образовательного учреждения.

*Организационное*

- нормативно-ресурсное обеспечение, планирование и документация, регламентирующая деятельность образовательного учреждения по вопросу безопасности учреждения, формирование культуры безопасности жизнедеятельности;

- изучение и совершенствование нормативно-правовой базы в области комплексной безопасности объектов системы образования;

- организация взаимодействия с органами власти, правоохранительными органами, вспомогательными службами, общественностью;

- проведение плановых и внеплановых проверок по всем видам деятельности, обеспечивающим безопасность образовательного учреждения.

*Обучение и проведение инструктажей.:*

- организация обучения работников трудового коллектива по ОТ и ТБ, пожарной безопасности, вопросам ГО, действиям в чрезвычайной ситуации;

- организация обучения учащихся 1-11 классов по вопросам безопасности жизнедеятельности, формированию волевой готовности к безопасному поведению в социуме;

- организация просветительской деятельности и информированности родительской общественности образовательного учреждения и безопасности жизнедеятельности;

- проведение инструктажей с работниками и обучающимися на время урочной и внеурочной деятельности.

**4.3.2. Совершенствование педагогической системы по подготовке обучающихся к безопасности жизнедеятельности.**

**Основной целью этой работы является обеспечение условий для формирования личности, безопасной для окружающих и умеющей защитить себя.**

Человек, безопасный для окружающих, - это высокообразованная, высоконравственная, духовно и физически здоровая личность.

Человек, умеющий защитить себя, - это личность, обладающая волевой готовностью к гражданскому, патриотическому поведению и навыками поведения в сложных жизненных ситуациях.

Основу этой работы составляло:

- ведение уроков ОБЖ;

- проведение интегрированных с ОБЖ курсов географии, биологии, физики, химии, физической культуры;

- актуализация вопросов нравственности личности безопасного типа за счет предметов литературы, истории, обществознания.

Цель работы за пятилетний период «**становление ценностного отношения обучающихся к патриотическому и безопасному поведению в социуме»**

**Основные направления работы:**

- обеспечение непрерывности и преемственности общего и дополнительного образования с целью реализации программ, сориентированных на воспитание компонентов готовности учащихся к безопасной жизнедеятельности;

**-** разработка компонентов содержания дополнительного образования, значимых для реализации базовых образовательных линий, способствующих становлению ценностного отношения обучающихся к патриотическому и безопасному поведению в социуме;

- создание условий для формирования психофизически, духовно и социально здоровой личности, владеющей способами укрепления и сохранения своего здоровья и здоровья окружающих;

- разработка модели помощи семье в контексте формирования коллективного педагогического субъекта образовательного процесса.

Для более эффективного формирования культуры безопасности жизнедеятельности мы различаем следующие направления:

- **морально-психологической безопасности** ( развитие духовно-нравственных, моральных и психологических качеств личности, способствующих формированию ответственного отношения к вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности);

- **физической безопасности** (реализация культурно-информационного воздействия, направленную на физическую подготовку к опасным и чрезвычайным ситуациям, развитие силы, выносливости, гибкости, быстроты и точности движений, повышения «запаса прочности», необходимого для снижения рисков получения травм, ранений и увечий в повседневной жизни и в условиях ЧС);

- **экологической безопасности** (формирование знаний об окружающей среде, ее состоянии, глобальном характере негативного антропогенного воздействия на атмосферу, гидросферу, литосферу, фауну и флору, ставящем под угрозу существование жизни на планете);

- **безопасности в чрезвычайных ситуациях** (привитие знаний об источниках ЧС природного и антропогенного происхождения, характере и способах защиты от поражающих факторов этих источников, а также умений и навыков предупреждения опасных и чрезвычайных ситуаций);

- **правовой безопасности** (мероприятия по развитию правовых знаний и норм в области безопасности жизнедеятельности, воспитанию готовности к правовой оценке опасных событий, поведению в соответствии с отечественным законодательством и нормами международного права)

- **социальной безопасности** (привитие норм безопасного поведения в социуме, формирование уважительного отношения к членам общества, осознания необходимости поступиться личными интересами ради обеспечения общественной безопасности);

- **информационной безопасности** (осуществление культурно-информационного воздействия, направленных на предупреждение или смягчение последствий на детей мощного деструктивного информационного потока, подавляющего их волю противостоять современным угрозам и опасностям, развивающего утилитарное, эгоистическое отношение к окружающему миру);

- **медицинской безопасности** (привитие норм здорового образа жизни как основного фактора успешного становления и развития ребенка);

- **Военно-прикладной безопасности** (проведение мероприятий по воспитанию подрастающего поколения и формированию знаний, умений и навыков обеспечения безопасности при прохождении военной службы в мирное время и период ведения боевых действий).

Решение задач по формированию культуры безопасности жизнедеятельности обеспечивается путем реализации следующих мероприятий:

**Организационно - методические мероприятия:**

- проведение социологических исследований по вопросам формирования культуры безопасности жизнедеятельности;

- использование современных технических средств реализации культурно-информационных воздействий;

- издание буклетов и рекомендаций по вопросам формирования культуры безопасности жизнедеятельности.

**Мероприятия по формированию мотивации безопасной жизнедеятельности:**

- проведение социологических опросов различных категорий населения по формированию мотивации безопасной жизнедеятельности;

- разработка методических рекомендаций педагогическим работникам по формированию мотивации безопасной жизнедеятельности для различных категорий населения.

**Мероприятия по воспитанию личности безопасного типа:**

- разработка концепции воспитания в области безопасности жизнедеятельности;

- разработка программ развития духовно-нравственного воспитания молодежи в области безопасности жизнедеятельности;

- развитие психолого-педагогических технологий формирования качеств личности безопасного типа;

- разработка воспитательных и просветительских программ формирования у обучающихся стереотипа здорового образа жизни.

**Мероприятия по привитию знаний, умений и навыков:**

- периодическая корректировка целей обучения в соответствии с задачами в области ГО, защиты от ЧС, пожарной безопасности и безопасности на водных объектах;

- повышение учебно-материальной базы, внедрение в практику современных технических средств обучения, аудиовизуальных средств отображения учебной информации;

- повышение педагогического мастерства, совершенствование работы преподавателей, руководителей занятий.

**Мероприятия по развитию современных технологий информационного воздействия:**

- разработка методических рекомендаций по формированию культуры безопасности жизнедеятельности для различных категорий населения с использованием современных технических средств массовой информации и информационно-коммуникационных технологий;

- обеспечение информационных ресурсов в области безопасности жизнедеятельности.

**Мероприятия по пропаганде знаний в области безопасности жизнедеятельности:**

- разработка рекомендаций по развитию пропаганды знаний в области безопасности жизнедеятельности;

- проведение исследовательской работы с обучающимися по темам, посвященным будням солдат и офицеров войск ГО, спасателей, пожарных, героическим поступкам граждан, принимавшим участие в предупреждении и ликвидации ЧС;

- разработка и выпуск боевых листков в рамках проведения дня защиты детей, отражающих символику безопасной жизнедеятельности.

Реализация перспективных мероприятий по формированию культуры безопасности жизнедеятельности, приведенных в настоящей программе, позволит значительно повысить уровень образованности обучающихся, родителей, усилить сплоченность общества перед различными опасностями, повысить уровень духовно-нравственного и патриотического воспитания.

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

5.1 Мероприятия по организации деятельности ОУ, направленной на обеспечение доступности образования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия программы | Сроки | Исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Реализация требований к организации образовательного процесса. | | | |
| 1 | Разработка и утверждение годового календарного учебного графика школы на текущий учебный год | 2014-2015гг. | Администрация, совет школы |
| 2 | Подготовка расписания учебных занятий, факультативов, индивидуальных групповых занятий (ИГЗ) в соответствии с требованиями СанПиН | 2014-2015гг. | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Проведение работы по внедрению информационной системы «Всеобуч», включая:  -создание банка данных по выявлению и учёту детей из малообеспеченных семей;  - создание банка данных по выявлению и учёту детей, относящихся к «группе риска»;  -создание банка данных по учёту детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | 2014-2015гг. | Заместитель директора по УВР  Социальный педагог |
| 1. Реализация требований к содержанию образования и реализации образовательных программ начального, основного и среднего (полного) общего образования | | | |
| 1 | Разработка и утверждение учебного плана на текущий год с учётом обновления содержания начального, основного и среднего (полного) общего образования | 2014-2015гг. | Администрация, совет школы |
| 2 | Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта | 2014-2015гг.  май | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Контроль своевременного прохождения программы учебных предметов | 2014-2015гг. | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Введение и отработка механизма организации предпрофильного обучения в 9 классах | 2015г.  последующие годы | Заместитель директора по УВР |
| 5 | Разработка системы психологического сопровождения выбора образовательного маршрута обучающимися основной школы для определения дальнейшего профиля обучения | 2014-2015гг. | Заместитель директора по УВР |
| 6 | Обеспечение соответствия учебно-методических и дидактических комплектов, материально-технической базы, профессионального уровня педагогических кадров реализуемым образовательным программам | 2014-2019гг. | Заместитель директора по УВР |
| 7 | Отработка модели введения информационных технологий в содержание предметов начальной, основной и средней (полной) школы | 2014-2016гг. | Заместитель директора по УВР |
| 8 | Обеспечение изучения программного материала по предметам 1-2 и 3-й ступеней в формах проектной и исследовательской деятельности | 2014-2015гг. | Заместитель директора по УВР |
| 3.Реализация требований по вопросам охвата детей общим образованием | | | |
| 1 | Организация рейдов всеобуча | ежегодно | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Сдача отчётности:  -ОШ;  -списки обучающихся на текущий учебный год;  -движение учащихся | Ежегодно  1 раз в четверть | Заместитель директора по УВР  Классные руководители |
| 3 | Анализ посещаемости школы обучающимися:  -1-4 классов  -5-8 классов  -9-11 классов | Ежегодно,  ежемесячно | Заместитель директора по УВР  Классные руководители  Социальный педагог |
| 4 | Промежуточная аттестация обучающихся | Ежегодно  1 раз в четверть | Заместитель директора по УВР |
| 5 | Государственная итоговая аттестация обучающихся 9, 11 классов | Ежегодно  Май - июнь | Заместитель директора по УВР  Классные руководители |
| 4 Реализация требований по вопросам порядка приёма и отчисления обучающихся | | | |
| 1 | Комплектование 1 классов | Ежегодно  Апрель-август | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Комплектование ГПД | Ежегодно  Август - сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Комплектование 10 классов | ежегодно | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Организация приёма и отчисления обучающихся в текущем году | В течение года | директор |
| 5.Реализация требований по формам получения образования | | | |
| 1 | Подготовка документов для организации индивидуального обучения на дому | ежегодно | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Организация семейного обучения, обучения в форме экстерната | По мере необходимости | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Разработка мероприятий для проведения государственной (итоговой) аттестации для выпускников 9, 11 классов, находящихся на индивидуальном обучении, в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию их здоровья | Ежегодно  май | Заместитель директора по УВР  Классные руководители |

**5.2 Мероприятия по совершенствованию информатизации образовательного процесса.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия программы | Сроки | Исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Организационное направление | | | |
| 1 | Разработка и реализация плана мероприятий по обеспечению максимального внедрения ИКТ и медиасредств в учебно-воспитательном процессе ОУ. | 2014-2017гг. | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Разработка приказов и инструкций, регламентирующих проведение в ОУ мероприятий по информационной безопасности с сотрудниками и учащимися | 2014-2019гг.  сентябрь | Директор Заместитель директора по УВР |
| 3 | Проведение контроля за выполнением мероприятий, связанных с защитой информации и недопущения несанкциони-рованного доступа в информационную сеть | 2014-2019  В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Разработка рекомендаций и тематическое планирование уроков по всем дисциплинам с учётом необходимости формирования элементов информационной культуры | 2015-2016гг.  сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| 5 | Анализ текущей ситуации процесса информатизации ОУ, коррекция и мониторинг деятельности по этой проблеме | 2014-2019гг.  1 раз в квартал | Заместитель директора по УВР |
| 6 | Организация и планирование работы кабинетов ИВТ с учётом использования информационных технологий в преподавании предметов всех возрастных категорий обучающихся ОУ | 2014-2019гг.  Сентябрь.  январь | Заместитель директора по УВР |
| 7 | Работа с нормативно-правовыми и инструктивно-методическими материалами по информатизации ОУ | 2014-2019гг.  В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 8 | Организация работы объединений обучающихся, использующих в своём творчестве элементы медиаобразования, компьютерные технологии | 2014-2015гг.  В течение года | Заместитель директора по УВР  Учителя-предметники |
| 9 | Анализ работы по информатизации ОУ за прошедший год | 2014-2015гг.  май | Заместитель директора по УВР |
| 2. Методическая работа | | | |
| 1 | Создание и поддержка в ОУ банка педагогической информации, обеспечение санкционированного доступа к нему | 2014-2015гг.  В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Приобретение, создание и сопровождение учебно-методических и программных комплексов, включая учебные пособия для учащихся и учителей | 2014-2019гг.  В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Участие в разработке методических материалов по медиаобразованию, автоматизации делопроизводства, учёта библиотечного фонда | 2014-2015гг.  В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Постоянное отслеживание и экспертиза научно-методических. Программных и технических разработок, ведущихся в районе, городе, регионе, России по вопросам информатизации образования | 2014-2019гг.  В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 5 | Разработка и апробация новых учебных модулей для обучающихся, ориентированных на профессиональное обучение работе с современными средствами | 2014-2015гг.  В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 6 | Участие в работе секций информатизации районных и республиканских педагогических конференций, семинаров | 2014-2019гг.  В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 7 | Участие в работе методобъединения учителей информатики и других объединений на уровне района, республики. | 2014-2019гг.  В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 8 | Освещение опыта работы ОУ по реализации программ информатизации учебно-воспитательного процесса на различных семинарах, конференциях | 2014-2019гг.  В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 9 | Публикации опыта работы и разработок учителей и сотрудников по проблемам информатизации | 2014-2019гг.  В течение года | Заместитель директора по УВР  Учителя-предметники |
| 10 | Расширение возможностей использования ИКТ для освещения деятельности ОУ, его достижений | 2014-2019гг.  В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 3.Работа с кадрами. | | | |
| 1 | Организация и поддержка деятельности учителей, интересующихся проблемами информатизации образования | 2014-2019гг.  В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Организация и содействие в подготовке и переподготовке учителей-предметников различных дисциплин по вопросам внедрения ИКТ, средств медиаобразования, приёмов работы в глобальных информационных сетях | 2014-2019гг.  В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Повышение квалификации в области использования ИКТ учителей-предметников, администрации. Библиотекаря, других сотрудников ОУ | 2014-2019гг.  По графику | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Организация углубленной подготовки учителей информатики для администрирования локальной сетью ОУ | 2014-2015гг.  По графику | Заместитель директора по УВР |
| 4. Учебная и внеучебная работа с обучающимися. | | | |
| 1 | Совершенствование процесса обучения информатике и ИКТ, введение обучения с 8 класса | 2014-2015гг.  В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Совершенствование процесса обучения по технологии за счёт введения преподавания модуля по изучению ИКТ | 2014-2015гг.  В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Разработка и апробация обучающимися новых учебных информационных модулей для поддержки образовательного процесса по предметам | 2014-2015гг.  В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Организация обучающимися выпусков школьной газеты, электронной газеты, информационных листков | 2014-2015гг.  В течение года  Газета-1 раз в месяц | Заместитель директора по УВР |
| 5 | Активизация деятельности обучающихся по использованию ИКТ для проведения школьных культурно-массовых мероприятий | 2014-2019гг.  В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 6 | Разработка обучающимися презентационных информационных материалов по итогам деятельности и достижениям ОУ | 2014-2019гг.  В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 5.Работа с родителями. | | | |
| 1 | Информирование родительской общественности об итогах деятельности ОУ по информатизации учебно-воспитательного процесса | 2014-2019гг.  В течение года | директор |
| 2 | Привлечение родительской общественности к разработке и апробации информационных ресурсов по итогам деятельности ОУ | 2014-2019гг.  В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Привлечение родительской общественности к дополнительному обеспечению и оснащению информационно-программным оборудованием, материалами материально-технической базы ОУ | 2014-2019гг.  В течение года | Директор  Заместитель директора по АХЧ |
| 6. Материально-техническое обеспечение | | | |
| 1 | Обеспечение функционирования поста электронной почты или подузла высокоскоростного доступа к Internet | 2014-2015гг.  В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Решение проблем ремонта, сервисного обслуживания оборудования | 2014-2015гг.  В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Поиск ресурсов для оснащения ОУ аудио-и видеотехникой, оргтехникой, компьютерами | 201-2015гг.  В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Приобретение программно-методического обеспечения кабинета ИКТ | 2015-2015гг.  В течение года | Директор |
| 5 | Обеспечение для ОУ доступа к банку педагогической информации на физических носителях | 2014-2016гг.  В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 7.Безопасность режима обучения и соблюдение ОТ | | | |
| 1 | Проведение вводного инструктажа и инструктажей на рабочем месте по ОТ и ТБ с обучающимися в соответствии с требованиями (с личной подписью) | Ежегодно  Сентябрь, январь | Учителя |
| 2 | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил в кабинетах ИВТ:  - к рабочему месту обучающегося;  - к освещённости;  - к микроклимату;  - к качеству санитарной уборки (ежедневной влажной уборки, генеральной уборки) | В течение года | Директор |
| 3 | Контроль за соблюдением правил пожарной и электробезопасности в кабинетах ИВТ | В течение года | Директор  электрик |
| 4 | Контроль за безопасной работой компьютерной техники и оргтехники | В течение года | Техник ЭВМ |

**5.3 Мероприятия по организации научно-методической деятельности.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия программы | Сроки | Исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Мероприятия по организации научно-методической деятельности. | | | |
| 1 | Планирование и организация работы научного общества учащихся на текущий год | Ежегодно  сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Анализ и обобщение результатов научно-методической работы за прошедший год | Ежегодно  май | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Анализ и обобщение результатов работы предметных кафедр за прошедший год | Ежегодно  май | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Организация работы с молодыми специалистами | Ежегодно  В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 5 | Организация и проведение на базе ОУ научно-практических семинаров, конференций районного уровня | Ежегодно | Заместитель директора по УВР |
| 6 | Оказание методической помощи при организации и проведении уроков с мультимедийной поддержкой | Сентябрь.  январь | Заместитель директора по УВР |
| 7 | Оказание помощи при разработке мультимедийных презентаций по учебным предметам | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 2. Организация научно-исследовательской деятельности педагогов | | | |
| 1 | Организация научно-исследовательской деятельности педагогических работников по направлениям:  - информационно-технологическое;  - физкультурно-оздоровительное;  - культурологическое;  - историко-краеведческое | Ежегодно  В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Организация деятельности педагогических работников по выпуску издательско-печатной продукции по итогам научно-исследовательской деятельности | Ежегодно  В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Проведение диагностики результативности научных исследований по заявленным направлениям | Ежегодно | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Организация и проведение на базе ОУ исследований по внедрению новых технологий в организацию учебно-воспитательного процесса по физической культуре | Ежегодно  В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 5 | Проведение научно-исследовательской работы по итогам мониторинга физического развития и состояния здоровья обучающихся | Ежегодно  В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 9 | Организация и проведение на базе ОУ исследований по мотивации ЗОЖ | ежегодно  В течение года | Заместитель директора по УВР  Учителя-предметники |
| 10 | Организация и участие членов НОУ в конкурсах научно-исследовательских работ районного, республиканского, всероссийского уровней | Ежегодно  В течение года | Заместитель директора по УВР |

**5.4 Мероприятия по организации опытно-экспериментальной работы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия программы | Сроки | | Исполнители | | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | |
| 1. Организационно-методическая работа | | | | | | |
| 1 | Планирование опытно-экспериментальной работы на текущий год | сентябрь | | Заместитель директора по УВР | | |
| 2 | Планирование работы творческих групп педагогических работников по направлениям ОЭР | сентябрь | | Заместитель директора по УВР | | |
| 3 | Подбор и расстановка кадров по проведению ОЭР по определённым направлениям | сентябрь | | Заместитель директора по УВР | | |
| 4 | Организация работы методического семинара с учётом направлений ОЭР | 1 раз в полугодие | | Заместитель директора по УВР | | |
| 5 | Организация научно-исследовательской деятельности по направлениям ОЭР | Сентябрь, октябрь | | Заместитель директора по УВР | | |
| 6 | Проведение мониторинга процесса ОЭР | В течение года | | Заместитель директора по УВР | | |
| 7 | Изучение и обобщение литературных источников, печатной продукции по проблеме ОЭР | В течение года | | Заместитель директора по УВР | | |
| 8 | Организация мероприятий по информированию родительской общественности с направлениями ОЭР | В течение года | | Заместитель директора по УВР | | |
| 9 | Анализ и обобщение результатов ОЭР за прошедший год | май | | Заместитель директора по УВР | | |
| 1. Практическая деятельность по направлениям ОЭР.   2.1 Работа по интеграции учебных предметов образовательных областей с ОБЖ. | | | | | | |
| 1 | Осуществление контроля за преподаванием интегрированных с ОБЖ учебных курсов:  - по географии;  - биологии;  - химии;  - физике;  - истории, обществознанию;  - литературе;  - физической культуре | | В течение года | | Заместитель директора по УВР | |
| 2 | Работа по расширению и углублению интегрированных с ОБЖ курсов информацией, ценной с точки зрения безопасности жизнедеятельности | | В течение года | | Заместитель директора по УВР | |
| 3 | Организация деятельности по выпуску педагогическими работниками издательско-печатной продукции по интеграции учебных предметов с ОБЖ | | В течение года | | Заместитель директора по УВР | |
| 4 | Проведение диагностики знаний, умений и навыков обучающихся по отдельным темам учебных курсов, интегрированных с ОБЖ | | май | | Учителя-предметники | |
| 5 | Проведение практической проверки навыков и умений по отдельным темам учебных курсов, интегрированных с ОБЖ | | май | | Учителя-предметники | |
| 2.2Работа по внедрению технологии обучения, укрепления и сохранения духовного и физического здоровья обучающихся. | | | | | | |
| 1 | Преподавание с 1 по 8 класс в рамках спецкурса «Жизнеутверждение» вопросов:  - по физическому развитию организма;  - о работе и роли основных органов;  - о личной гигиене;  - закаливающих процедурах;  - способах саморегуляции и самоконтроля;  - о здоровом питании;  - профилактике здоровых привычек;  - по профилактике заболеваний;  - социально-культурным основам;  - психолого-педагогическим основам;  - медико-биологическим основам | | В течение года | | Учителя физической культуры, социальный педагог, педагог-психолог | |
| 2 | Освещение вопросов обучения, укрепления и сохранения здоровья в рамках преподавания курса «Физическая культура» в 1-11 классах | | В течение года | | Учителя физической культуры | |
| 3 | Освещение вопросов обучения, укрепления и сохранения психологического и духовного здоровья в рамках преподавания курса «Обществознание» в 5-8 классах | | В течение года | | Учитель-предметник, социальный педагог, педагог- психолог | |
| 4 | Освещение вопросов обучения, укрепления и сохранения здоровья в рамках преподавания курса «ОБЖ» во 2-11 классах | | В течение года | | Преподаватель ОБЖ | |
| 5 | Проведение практической проверки знаний в рамках школьного оборонно-спортивного праздника, посвящённого Дню защиты детей | | май | | Преподаватель ОБЖ | |
| 6 | Реализация основных положений программы по профилактике зависимости ПАВ, наркомании и алкоголизма | | В течение года | | Заместитель директора по УВР, социальный педагог | |
| 7 | Расширение и активизация работы спортивных секций, творческих объединений оборонно-спортивной направленности | | В течение года | | Заместитель директора по УВР, руководители спортивных секций, творческих объединений | |
| 8 | Организация спортивных соревнований и культурно-массовых мероприятий | | .  По плану | | Заместитель директора по УВР, учителя физической культуры | |
| 9 | Организация внеклассной деятельности по пропаганде ЗОЖ | | По плану | | Заместитель директора по УВР, классные руководители | |
| 10 | Организация деятельности по пропаганде ПДД и профилактике ДДТТ | | По плану | | Преподаватель ОБЖ | |
| 11 | Организация научно-исследовательской деятельности по вопросам ЗОЖ | | В течение года | | Заместитель директора по УВР | |
| 12 | Организация работы социально-психологической службы по вопросам ЗОЖ | | В течение года | | Социальный педагог, педагог - психолог | |
| 13 | Организация деятельности по выпуску педагогическими работниками издательско-печатной продукции по вопросам обучения, укрепления и сохранения здоровья обучающихся | | В течение года | | Заместитель директора по УВР | |
| 14 | Организация участия педагогических работников в семинарах, научных конференциях по вопросам обучения, укрепления и сохранения здоровья обучающихся | | В течение года | | Заместитель директора по УВР | |
| 2.3 Работа по формированию волевой готовности к гражданскому и патриотическому поведению в социуме | | | | | | |
| 1 | Проведение работы по использованию возможностей курсов «ОБЖ», «Обществознание», «История России» для формирования гражданской позиции обучающегося | | В течение года | | Преподаватель ОБЖ, учитель-предметник | |
| 2 | Проведение работы по использованию возможностей курса «Физическая культура» для формирования волевых качеств обучающихся | | 2011-2015гг.  В течение года | | Учителя-предметники | |
| 3 | Организация участия обучающихся в оборонно-спортивных соревнованиях, конкурсах районного, республиканского уровней | | В течение года | | Учителя физической культуры, преподаватель ОБЖ | |
| 4 | Организация научно-исследовательской деятельности обучающихся культурологической и историко-краеведческой направленности | | В течение года | | Заместитель директора по УВР | |
| 5 | Организация внеклассных мероприятий по патриотическому воспитанию | | В течение года | | Заместитель директора по УВР, классные руководители | |
| 6 | Организация деятельности по выпуску педагогическими работниками издательско-печатной продукции по вопросам формирования гражданской личности | | В течение года | | Заместитель директора по УВР, классные руководители | |
| 7 | Расширение и активизация работы творческих объединений краеведческой, социально-педагогической и оборонной направленности | | В течение года | | Заместитель директора по УВР, руководители творческих объединений | |
| 2.4 Работа по формированию коллективного педагогического субъекта как фактора воспитания компетентной личности, способной к патриотическому и безопасному поведению в условиях информационной среды обитания | | | | | | |
| 1 | Проведение информационно-разъяснительной деятельности по распространению идей ОЭР среди родителей обучающихся | | В течение года | | | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Изучение, подбор литературных источников, печатных изданий, информационных ресурсов по теме ОЭР | | В течение года | | | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Разработка и апробация инновационной модели взаимодействия всех субъектов образовательного процесса по проблеме компетентной личности, способной к патриотическому и безопасному поведению в условиях информационной среды обитания | | Сентябрь - ноябрь | | | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Осуществление поиска технологии формирования коллективного педагогического субъекта, способного сформировать компетентную личность, обладающую волевой готовностью к патриотическому и безопасному поведению в социуме | | Январь-май | | | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
| 5 | Разработка плана мероприятий по привлечению родительской общественности к проведению работы по гражданскому воспитанию | | В течение года | | | Заместитель директора по УВР |
| 6 | Организация информированности педагогического коллектива по концептуальным положениям ОЭР и перспективам развития ОУ | | ноябрь | | | Заместитель директора по УВР |
| 7 | Разработка и апробация системы работы с обучающимися и семьями «группы риска» | | В течение года | | | Заместитель директора по УВР |
| 8 | Разработка и апробация системы работы с обучающимися, стоящими на учёте в ВШУ, ПДН | | В течение года | | | Заместитель директора по УВР, социальный педагог |
| 9 | Организация межведомственного взаимодействия с общественными и государственными организациями, где работают родители обучающихся ОУ | | В течение года | | | Заместитель директора по УВР |
| 10 | Проведение профориентационной работы среди обучающихся с привлечением родительской общественности | | В течение года | | | Заместитель директора по УВР |
| 11 | Проведение мониторинга участия родительской общественности во внеклассной деятельности ОУ | | март | | | Заместитель директора по УВР |
| 12 | Проведение анкетирования родительской общественности по вопросам гражданского воспитания обучающихся | | апрель | | | Заместитель директора по УВР |
| 13 | Проведение анкетирования родительской общественности по вопросам компетентности в области безопасной жизнедеятельности | | апрель | | | Заместитель директора по УВР |

**5.5 Мероприятия по организации работ по безопасности и комфортности образовательного учреждения.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия программы | Сроки | Исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. **Безопасность и надёжность здания, инженерного оборудования** | | | |
| 1 | Обеспечение качественной подготовки и приёма кабинетов, учебных мастерских, спортивного зала, здания учреждения к новому учебному году | август | Завхоз, комиссия по приёмке школы |
| 2 | Проведение общего технического осмотра здания и сооружений с составлением акта | Октябрь, апрель | Завхоз |
| 3 | Проведение проверки работоспособности смонтированной автоматической пожарной сигнализации | 1 раз в год | Завхоз |
| 4 | Проведение проверки готовности теплосетей к отопительному сезону, организация их технического обслуживания | август  В течение года | Завхоз |
| 5 | Проведение внешнего ремонта здания | По мере необходимости | Завхоз |
| 1. **Безопасное устройство и эксплуатация учебно-производственного оборудования** | | | |
| 1 | Проведение испытаний спортивного оборудования, инвентаря спортивного зала, оформление актами | 2014-2015гг.  август | Комиссия по приёмке ОУ |
| 2 | Проведение испытаний станков в учебно-производственной мастерской по дереву и по металлу, оформление актами | 2014-2015гг.  август | Комиссия по приёмке ОУ |
| 3 | Проверка исправности и проведение испытания электрооборудования в кабинете обслуживающего труда, оформление актами | 2014-2015гг.  август | Комиссия по приёмке ОУ |
| 4 | Проведение текущего ремонта учебно-производственного оборудования в учебных мастерских, спортивном комплексе | 2014-2015гг.  В течение года | Завхоз |
| 5 | Проведение текущего ремонта инженерного оборудования, электрооборудования в столовой | 2014-2015гг.  В течение года | Завхоз |
| 6 | Проведение текущего ремонта технических средств обучения и оргтехники | 2014-2015гг.  В течение года | завхоз |
| 7 | Организация административно-общественного контроля за состоянием спортивного инвентаря и оборудования в спортивном зале | 2014-2019гг.  март | Комиссия по ОТ |
| **З. Санитарно – гигиеническое состояние помещений** | | | |
| 1 | Организация административно-общественного контроля за состоянием учебной мебели и соответствия санитарно-гигиеническим нормам и правилам | 2014-2019гг.  октябрь | Комиссия по ОТ |
| 2 | Запрещение проведения учебных занятий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства;  Привлекать в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих требования ОТ и ТБ | 2014-2019гг.  В течение года | Ответственный по ОТ |
| 3 | Проверка соблюдения санитарно-гигиенического, теплового, светового и противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах | 2014-2019гг.  ноябрь | Комиссия по ОТ |
| 4 | Проверка соблюдения санитарно-гигиенического, теплового, светового и противопожарного режимов, правил ТБ в дополнительных общественных помещениях (столовой, библиотеке) | 2014-2019гг.  январь | Комиссия по ОТ |
| 5 | Проверка соблюдения санитарно-гигиенического, теплового, светового и противопожарного режимов, правил ТБ в спортивных залах | 2014-2019гг.  апрель | Комиссия по ОТ |
| 6 | Контроль за исправностью учебного электрооборудования, состоянием электросетей, электрических розеток, заземления | 2014-2019гг.  В течение года | электрик |
| 7 | Проведение текущего внутреннего ремонта помещений | 2011-2015гг.  По мере необходимости | Завхоз |
| **4. Санитарно-гигиеническое состояние пришкольного участка.** | | | |
| 1 | Обеспечение поддержания пришкольного участка в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями | 2014-2019гг.  Сентябрь. апрель | Завхоз |
| 2 | Обеспечение поддержания спортивных сооружений пришкольного участка в исправном состоянии | 2014-2019гг.  В течение года | Завхоз |
| 3 | Проверка санитарно-гигиенического состояния пришкольного участка в части соблюдения мер противопожарной безопасности | 2014-2019гг.  Сентябрь, апрель | Завхоз |
| 4 | Текущий ремонт и покраска малых спортивных форм, ограждения, спортивных сооружений на территории пришкольного участка | 2014-2019гг. | Завхоз |
| **5. Соответствие учебных и дополнительных помещений требованиям ОТ и ТБ** | | | |
| 1 | Обеспечение наличия в специализированных кабинетах уголков по технике безопасности, инструкций по технике безопасности при работе в данном кабинете, мастерской; наличие первичных средств пожаротушения | 2014-2015гг  сентябрь | Заместители директора по УВР, завхоз |
| 2 | Обеспечение наличия в спортивном комплексе, дополнительных помещениях уголков по технике безопасности, инструкций по технике безопасности при работе в данном помещении, наличие первичных средств пожаротушения | 2014-2015гг  сентябрь | Заместители директора по УВР, завхоз |
| 3 | Обеспечение наличия в каждом кабинете акта-разрешения на эксплуатацию учебного кабинета, мастерских, спортивного комплекса | 2014-2015гг  Сентябрь | Ответственный по ОТ |
| 4 | Своевременное обеспечение медицинского кабинета оборудованием, инструментами, медикаментами по оказанию первой медицинской помощи | 20114-2015гг  В течение года | фельдшер |
| 5 | Обеспечение специализированных кабинетов, учебных мастерских, спортивных залов медицинскими аптечками, ВМП | 2014-2015гг  сентябрь | Фельдшер |
| 6 | Проверка правильности хранения химических реактивов, легковоспламеняющихся веществ в лабораториях химии, физики | 2014-2015гг  Сентябрь, март | Комиссия по ОТ |
| 7 | Проведение внешнего и внутреннего ремонта здания и помещений | 2014-2015гг  По мере необходимости | Завхоз |

5.6. Мероприятия по укреплению учебной и материально-технической базы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия программы | Сроки | | Исполнители | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | |
| **1. Обеспечение электронным и информационным оборудованием** | | | | | |
| 1 | Обеспечение теле-, видео- и аудиоаппаратурой кабинетов иностранного языка | 201-2019гг.  В течение года по мере поступления денежных средств | | Директор,  Заместители директора по УВР, завхоз | |
| 2 | Обеспечение теле-, видео- и аудиоаппаратурой учебных кабинетов, группы продлённого дня |
| 3 | Обеспечение компьютерной техникой кабинета ИВТ, учебных кабинетов |
| 4 | Обеспечение дополнительной оргтехникой методического кабинета |
| 5 | Объединение компьютеров в локальную сеть |
| **2. Обеспечение учебного процесса наглядными пособиями, вспомогательными учебными средствами** | | | | | |
| 1 | Обеспечение наглядными средствами обучения учебных кабинетов школы | 2014-2019гг.  В течение года мо мере поступления денежных средств | | Директор,  Заместители директора по УВР, завхоз | |
| 2 | Обеспечение учебно-лабораторным оборудованием кабинетов химии, физики, биологии |
| 3 | Обеспечение практическим оборудованием кабинетов химии, физики, биологии,географии и др. |
| 4 | Обеспечение техническими средствами обучения учебных кабинетов |
| **3. Обеспечение учебного процесса учебно-методической литературой, другими информационными ресурсами** | | | | | |
| 1 | Проведение своевременной подписки на учебные, литературные, профессиональные издания, журналы | 2 раза в год | | Заведующий библиотекой | |
| 2 | Обеспечение учебного процесса литературой | В течение года | |
| 3 | Обеспечение учебного процесса программно-методической литературой |
| 4 | Обеспечение учебного процесса художественной литературой |
| 5 | Обеспечение учебного процесса видео- и электронными средствами по основным предметам, разделам программного материала | В течение года | | Заместитель директора по УВР | |
| 6 | Разработка собственного и приобретение информационного материала для проведения учебных занятий с мульти медийной поддержкой | 2014-2019гг.  В течение года | | Заместитель директора по УВР | |
| 7 | Обеспечение работы сети Интернет | 2014-2019гг.  В течение года | | Зав. Кабинетом ИВТ | |
| 8 | Обеспечение звуковыми музыкальными средствами | 2014-2015гг.  В течение года | | Учитель музыки | |
| **4. Обеспечение учебного процесса специальным оборудованием, материалами, инвентарём** | | | | | |
| 1 | Приобретение специального спортивного оборудования | | В течение года | | Завхоз |
| 2 | Обеспечение спортивным инвентарём | |
| 3 | Обеспечение хозяйственным инвентарём для проведения работ по благоустройству территории | |
| 4 | Обеспечение специальным инструментом, материалом мастерской по металлу, дереву | | Завхоз |
| 5 | Обеспечение специальным оборудованием, вспомогательными средствами кабинета обслуживающего труда, швейного дела | |
| 6 | Обеспечение вспомогательными средствами кабинетов ИЗО | |
| 7 | Обеспечение учебно-развивающими играми | | 2014-2019гг.  В течение года | | Завхоз |
| **Вспомогательный инвентарь, инструмент, материалы** | | | | | |
| 1 | Обеспечение строительными материалами | | В течение года | | Завхоз |
| 2 | Обеспечение инструментами для проведения текущих ремонтных работ помещений, здания школы и др. | |
| 3 | Обеспечение спецодеждой учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала | |
| 4 | Приобретение рекламных материалов для оформления школы | |
| 5 | Приобретение мягкого инвентаря для интерната | |
| 6 | Приобретение, а также пошив костюмов | |
| 7 | Приобретение канцтоваров, грамот | |
| 8 | Приобретение материалов для проведения ремонтных работ учебной и вспомогательной мебели | | 2014-2019гг  В течение года | | Директор |
| 9 | Приобретение материалов для проведения ремонтных работ учебной и вспомогательной мебели | | 2014-2019гг  В течение года | | Завхоз |

5.7 **Мероприятия по укреплению безопасной инфраструктуры**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия программы | Сроки | Исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Обеспечение норм пожарной безопасности** | | | |
| 1 | Обеспечение первичными средствами пожаротушения в соответствии с нормами | 2014-2015гг.  В течение года | Завхоз |
| 2 | Своевременное приобретение и заправка огнетушителей |
| 3 | Проведение технического обслуживания автоматической пожарной сигнализации |
| 4 | Проведение проверки технического состояния и работы внутренних пожарных кранов |
| **2. Обеспечение норм электробезопасности** | | | |
| 1 | Приобретение и своевременная замена ламп в учебных кабинетах, помещениях школы | .  В течение года по мере необходимости | Завхоз, электрик |
| 2 | Приобретение и своевременная замена испорченных электрических розеток, выключателей |
| 3 | Своевременная проверка сопротивления изоляции электрических сетей, заземления оборудования |
| **3. Обеспечение санитарно-гигиенических норм** | | | |
| 1 | Обеспечение моющими, дезинфицирующими, обеззараживающими средствами | В течение года по мере необходимости | Завхоз  фельдшер |
| 2 | Обеспечение хозяйственным инвентарём |
| 3 | Проведение санобработки как защиты от грызунов, других паразитов |
| 4 | Обеспечение медикаментами, медицинскими инструментами, шприцами и другим медицинским оборудованием |
| **4. Обеспечение охранных мероприятий** | | | |
| 1 | Своевременная оплата охранной сигнализации | В течение года | Директор ОУ |
| 2 | Техническое обслуживание охранной сигнализации |
| 3 | Техническое обслуживание охранной сигнализации (входной) в кабинете ИВТ |

**6. Ресурсное обеспечение программы развития**

**6.1. Материально-техническая база ОУ.**

Оценку состояния и безопасности материально-технической базы образовательного учреждения педагогический коллектив МКОУ «Дельгейская СОШ» проводит по следующим направлениям:

1. Безопасное состояние и содержание здания, специально оборудованных основных и вспомогательных помещений, соответствующих санитарно-гигиеническим нормам и правилам, требованиям пожарной электробезопасности.

Это достигается в результате следующих условий:

- безопасность и надежность здания, основных и вспомогательных помещений;

- безопасное устройство и эксплуатация инженерного, технологического и учебно-производственного оборудования;

- соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового режимов, правил пожарной и электробезопасности в учебных кабинетах, дополнительных учебных помещениях, спортивном зале;

- санитарно-гигиеническое состояние пришкольного участка, открытых спортивных площадок и иных сооружений на школьной территории.

2. Состояние и содержание материально-технической базы спортивной направленности:

- обеспеченность и безопасное состояние спортивных сооружений в здании школы (спортивный игровой зал – 1);

- оснащенность спортивного комплекса спортивным оборудованием, обеспечение безопасности эксплуатации.

3. Наличие и необходимое оснащение медицинского кабинета, включающего:

- наличие медицинского кабинета;

- оснащение специальным медицинским оборудованием в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данного вида кабинета;

- наличие медицинских препаратов для оказания первой медицинской помощи.

4. Наличие и необходимое оснащение школьной столовой, включающее:

- наличие специального оборудованного помещения для приготовления пищи, дополнительных помещений для хранения продуктов, достаточное количество холодильного оборудования;

- наличие помещения, мебели, посуды для приема пищи.

5. Наличие и необходимое оснащение компьютерного класса

Оснащенность информационными ресурсами: стендовая информация, видеоматериал, электронные средства, учебная литература.

**6.2 Организационное обеспечение программы.**

1) Наличие нормативных документов, распорядительной документации , локальных актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения:

- приказы, распоряжения;

- нормативно-правовая база системы дополнительного образования;

- локальные акты;

- планы работы;

- рабочие программы и программы дополнительного образования;

- журналы учета проведенных занятий;

- анализ работы, отчеты о проведенных мероприятиях.

2) Соблюдение гигиенических норм и требований к организации, объему учебной и внеучебной нагрузки учащихся:

- календарный учебный план, режим работы ОУ;

- учебный план;

- расписание учебных занятий, элективных курсов;

- расписание занятий в системе дополнительного образования, занятий специальных медицинских групп здоровья;

- организация индивидуального обучения.

3) Организация работы медицинской, социально-психологической службы, школьной столовой.

4) Организация труда педагогических работников, и специалистов, обеспечивающих работу с обучающимися в урочное и внеурочное время.

5) Организация работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, обеспечивающего санитарно-гигиеническое состояние и текущий ремонт учреждения.

6) Работа по соблюдению техники безопасности при работе с обучающимися в урочное и внеурочное время.

**7. Механизм реализации и управления**

Для успешной реализации программы администрация МКОУ «Дельгейская СОШ» :

- обеспечивает состояние и содержание здания, помещений, инвентаря и оборудования, материально-технической спортивной базы, учебных кабинетов, используемых в учебно-образовательном процессе, в соответствии санитарно-гигиеническими нормами и правилами, требованиями пожарной и электробезопасности;

- решает вопросы кадрового обеспечения и укомплектованности необходимыми квалифицированными педагогическими работниками, техническим персоналом, специалистами по обслуживанию компьютерной техники, электрооборудования, ТСО;

- решает вопросы по обеспечению программы нормативно-правовой документацией;

- обеспечивает межведомственное взаимодействие всех организаций, заинтересованных в достижении целей и решении задач программы развития;

- решает вопросы по финансовому обеспечению программы:

1.Оплата труда педагогического и технического персонала;

2. модернизация материально-технической базы в части приобретения учебного оборудования и наглядных пособий в соответствии с профилями обучения на старшей ступени;

3. оснащение образовательного процесса учебным оборудованием и наглядными пособиями в соответствии с требованиями государственного стандарта к оснащению образовательного процесса с целью обеспечения повышения качества, эффективности и информированности образования;

4. обеспечение образовательного процесса программным и методическим обеспечением и модернизации материально-технической базы ОУ в части обеспечения единого информационного образовательного пространства на основе ИКТ.

**8. Объемы и источники финансирования программы.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Основные направления расходов | Мероприятия в рамках развития, требующие финансовых инвестиций | | Планируемый объем расходов, тыс. руб. | Источники финансирования |
| ***2014 год*** | | | | |
| Приобретение программ-много и методического оборудования | Применение лицензионного программного обеспечения | | 120 | субвенция |
| Повышение квалификации и переподготовка кадров | Участие педагогов в конференциях, семинарах, мастерклассах | | 30 | субвенция |
| **Итого** |  | | **150** |  |
| ***2015 год*** | | | | |
| Приобретение программного и методического материала | Пополнение библиотечного фонда | 98 | | субвенция |
|  | Применение лицензионного программного обеспечения | 150 | | субвенция |
| Модернизация материально-технической базы | Музыкальное оборудование | 90 | | субвенция |
| Повышение квалификации и переподготовка кадров | Участие педагогов в конференциях, семинарах, мастерклассах | 20 | | субвенция |
| Курсовая переподготовка | 40 | |  |
| **Итого** |  | **398** | | субвенция |
| ***2016 год*** | | | | |
| Приобретение программного и методического материала | Пополнение библиотечного фонда | 100 | | субвенция |
| Модернизация материально-технической базы | Теле-, видеоаппаратура для кабинета английского языке | 100 | | субвенция |
| Мебель | Мебель учебная | 100 | | субвенция |
| Технологическое оборудование столовой | Технологическое оборудование столовой | 100 | | субвенция |
| Повышение квалификации и переподготовка кадров | Участие педагогов в конференциях, семинарах, мастерклассах | 60 | | субвенция |
| Обеспечение материально-технической базы спорткомплекса | Спортинвентарь, оборудование | 100 | | субвенция |
| **Итого** |  | **560** | |  |
| ***2017 год*** | | | | |
| Приобретение программного и методического материала | Пополнение библиотечного фонда | 100 | | субвенция |
| Модернизация материально-технической базы | Теле-, видеоаппаратура для кабинета немецкого языке | 100 | | субвенция |
| Технологическое оборудование столовой | Технологическое оборудование столовой | 100 | | субвенция |
| Повышение квалификации и переподготовка кадров | Участие педагогов в конференциях, семинарах, мастерклассах | 60 | | субвенция |
| Обеспечение материально-технической базы спорткомплекса | Спортинвентарь, оборудование | 200 | | субвенция |
| **Итого** |  | **560** | |  |
| ***2018 год*** | | | | |
| Приобретение программного и методического материала | Пополнение библиотечного фонда | 100 | | субвенция |
| Модернизация материально-технической базы | Кабинет биологии | 100 | | субвенция |
| Автоматизированное место учителя | 100 | | субвенция |
| Мебель | Мебель учебная | 400 | | субвенция |
| Повышение квалификации и переподготовка кадров | Участие педагогов в конференциях, семинарах, мастерклассах | 80 | | субвенция |
| Обеспечение материально-технической базы спорткомплекса | Спортинвентарь, оборудование | 100 | | субвенция |
| **Итого** |  | **880** | |  |

**9. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.**

Оценку эффективности реализации программы развития проводим по следующим направлениям.

**Обучающий эффект:**

- получение обучающимися начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования на уровне государственных образовательных стандартов с учётом реальных учебных возможностей обучающихся, их способностей, склонностей, интересов и возрастных психофизиологических возможностей;

- создание благоприятных условий для формирования знаний, умений и навыков, превышающих минимальные государственные стандарты для обучающихся с высоким уровнем учебных возможностей;

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, удовлетворения потребности в самообразовании, получении дополнительного образования;

- получение, расширение и углубление теоретических и практических навыков и умений обучающихся в области формирования культуры ЗОЖ и безопасности жизнедеятельности, поведения в сложных жизненных ситуациях.

**Воспитательный эффект:**

- формирование интеллектуальной, нравственной, эстетической готовности к эффективному общению;

- формирование психологической и волевой готовности к патриотическому и гражданскому поведению;

- формирование навыков культуры общения, коллективизма;

- формирование необходимости понимания вести здоровый образ жизни.

**Социальный эффект:**

- мотивация к ведению здорового образа жизни, профилактика вредных привычек, наркомании, табакокурения, алкоголизма, использования ПАВ;

- профилактика преступности, безнадзорности и беспризорности;

- отвлечение подростков от антисоциальной деятельности;

- правовое воспитание, профилактика негативного поведения.

**Оздоровительный эффект:**

- привлечение детей к систематическим занятиям физической культурой и спртом;

- эффективное оздоровление, развитие физических качеств, приобретение необходимых навыков по выполнению физических упражнений;

- систематическое соблюдение школьниками режима дня.

**Развивающий эффект:**

- развитие творческих способностей учащихся в различных областях;

- активизация познавательной активности в получении, расширении и углублении знаний в различных областях, сферах жизнедеятельности человека;

- формирование чувства осмысления и понимания эффективности проводимых мероприятий.

**Ресурсный объект:**

- модернизация материально-технической базы в части приобретения учебного оборудования и наглядных пособий учебных кабинетов в соответствии с профилями обучения на старшей ступени;

- оснащение образовательного процесса учебным оборудованием и наглядными пособиями в соответствии с требованиями государственного стандарта к оснащению образовательного процесса с целью обеспечения повышения качества, эффективности и информатизации образования;

- обеспечение образовательного процесса программным и методическим обеспечением и модернизация материально – технической базы ОУ в части обеспечения единого информационного образовательного пространства на основе ИКТ;

- обеспечение материально-технической базы учреждения в частности обеспечения безопасных и комфортных условий функционирования ОУ.

**10. КОНТРОЛЬ И ЭКСПЕРТИЗА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ.**

Контроль за реализацией программы развития МКОУ «Дельгейская СОШ» проводится по следующим направлениям:

- обеспечение доступности, качества и эффективности образования;

- состояние и развитие системы дополнительного образования;

- состояние здоровьеформирующей образовательной среды;

- создание и развитие комплексной системы информационного обеспечения;

- качество научно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности;

- обеспечение комплексной безопасности обучающихся.

По направлению реализации программы развития в части обеспечения доступности, качества и эффективности образования проводится мониторинг результативности учебного процесса, который включает в себя диагностические методы, тесты, контрольные работы, психолого-педагогические методики изучения уровня развития личности. При этом при проведении мониторинга результативности учебного процесса учитываются следующие факторы, влияющие на такие показатели:

- доступность образования: уровень ориентации на социальный заказ родителей, потребности и возможности обучающихся; состояние дифференциации содержания, форм обучения и воспитания; состояние преподавания учебных предметов; организация работы групп продленного дня, организация питания; состояние учебно-материальной базы, методического обеспечения педагогического процесса;

- качество знаний: уровень индивидуальных особенностей обучающихся; уровень преподавания; уровень внеурочной воспитательной работы, уровень сформированности общих и специальных умений; состояние учебно-методического обеспечения процесса обучения, состояние внешнего влияния;

- качество преподавания: уровень научно-технических знаний; состояние методической подготовки; состояние психолого-педагогической подготовки; уровень владения современными педагогическими и информационными технологиями; участие в научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работе; уровень организации педагогического труда; состояние учебно-материальной базы.

По направлению реализации программы развития в части обеспечения здоровьеформирующей образовательной среды проводится мониторинг состояния здоровья и мониторинг физического развития обучающихся, а также научно-исследовательская работа по использованию компьютерной технологи для плантографического исследования стоп. При этом при проведении мониторинга здоровья обучающихся учитывается следующие факторы, влияющие на здоровье: состояние физического развития; уровень физического подготовки и воспитания; уровень развития физической культуры; состояние лечебно-профилактической работы в ОУ; состояние внеурочной воспитательной работы; уровень учебной и других нагрузок на организм обучающегося; уровень психологического сопровождения; состояние влияния внешней среды, состояние микроклимата в школе и дома.

**Циклограмма контроля основных направлений программы развития.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название контроля | Ответственный | Периодичность | Где рассматривается |
| 1 | Обеспечение доступности, качества и эффективности образования | заместитель директора по УВР | Ежегодно:  -анализ, 1 раз в четверть:  -итоги, качество;  по этапам программы развития:  -сравнительный анализ;  по итогам программы развития:  -сравнительный анализ, выводы | Управляющий Совет, педагогический совет, совещание при директоре |
| 2 | Состояние и развитие системы дополнительного образования | заместитель директора по УВР | Ежегодно:  -анализ, 1 раз в четверть:  - информация;  по этапам программы развития:  -отчет по итогам программы развития:  -сравнительный анализ, выводы | педагогический совет, совещание при директоре |
| 3 | Состояние и развитие здоровьеформирующей среды ОУ | заместитель директора по УВР | Ежегодно:  -анализ;  -отчет о состоянии здоровья. | педагогический совет, совещание при директоре |
| 4 | Обеспечение комплексной безопасности | Директор, заместитель, завхоз | Ежегодно:  -анализ;  1 раз в полугодие:  - отчет о состоянии дел;  - об этапах программы развития:  -отчет об итогах программы развития:  -сравнительный анализ | педагогический сове., совещание при директоре, родительские собрания, собрания трудового коллектива |
| 5 | Информатизация образовательного процесса | заместитель директора по УВР | Ежегодно  -анализ;  ежеквартально:  -отчет об итогах программы развития:  - анализ  --отчет по итогам программы развития:  -сравнительный анализ | педагогический сове., совещание при директоре, родительские собрания, собрания трудового коллектива |
| 6 | Укрепление материально-технической базы | Директор, завхоз | Ежегодно:  -анализ;  1 раз в полугодие:  - отчет об этапах программы развития:  -отчет об итогах программы развития:  -сравнительный анализ | педагогический совет., совещание при директоре, родительские собрания, собрания трудового коллектива |

**Обеспечение доступности, качества и эффективности образования**

**(график контроля направления: ежегодная циклограмма)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вопрос контроля | Тема контроля | Ответственный | Отметка о рассмотрении вопроса |
| ***АВГУСТ*** | | | | |
| 1 | Реализация требований к содержанию образования и организации образовательного процесса | 1. Годовой календарный учебный график школы на текущий год  2. Обновление содержания образования в текущем учебном году. Учебный план . | Директор, заместитель директора по УВР | Педагогический совет, протокол №1 |
| 2 | Реализация требований по вопросам охвата детей общим образованием | 1. Подготовка классных руководителей к сдаче отчетности: ОШ, списки детей.  2. Проведение рейдов всеобуча:  -уточнение списков и посещение на дому обучающихся 1 классов;  -проведение рейда всеобуча | Директор, заместитель директора по УВР, социальный педагог, классные руководители | Совещание при директоре. отчет об итогах рейда |
| 3 | Реализация требований по вопросам порядка приема и отчис-ления учащихся. Реализация требований по учету и хранению доку-ментов гособразца | 1. Комплектование 1 классов, группы продленного дня.  2. Комплектование 10 классов.  3. Документы для поступления в 10 класс  4. Анализ учета занятости выпускников 9 классов | Заместитель директора по УВР | Педагогический совет, протокол №1 |
| 4 | Реализация требований по формам получения образования. | Подготовка медицинских документов для организации индивидуального обучения | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре |
| ***СЕНТЯБРЬ*** | | | | |
| 1. | Реализация требований к содержанию образования и организации образовательного процесса | 1. подведение итогов проверки составления рабочих программ и календарно-тематического планирования учителями-предметниками.  2. организация работы системы дополнительного образования детей | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре |
| 2 | Реализация образовательных программ: начального, основного и среднего (полного) общего образования | 1. обновление содержания начального, основного, среднего (полного) общего образования в текущем году, перспективы развития.  2. Проблемы, перспективы работы по дополнительному образованию | Директор, заместитель директора по УВР | Педагогический совет, протокол №1, родительские собрания, Управляющий совет |
| 3. | Реализация требований по вопросам порядка приема и отчисления учащихся | Контроль за предоставлением подтверждающих документов о занятости и трудоустройстве выпускников 9, 11 классов | Заместитель директора по УВР | Педагогический совет, протокол №1 |
| 4 | Реализация требований по вопросам охвата детей общим образованием | Анализ посещаемости школы детьми | Социальный педагог | Отчет о пропусках уроков |
| ***ОКТЯБРЬ*** | | | | |
| 1 | Реализация требований по вопросам охвата детей общим образованием | 1. Анализ посещаемости уроков обучающимися  2. Соблюдение режима дня школьников  3. Итоги рейдов по семьям учащихся | Заместитель директора по УВР , социальный педагог | Справка, совещание при директоре, протокол №4 |
| ***НОЯБРЬ*** | | | | |
| 1 | Реализация требований по вопросам охвата детей общим образованием | 1. Итоги успеваемости и движение детей за 1 четверть.  2. Анализ успеваемости и посещаемости занятий учащимися 9-11 классов.  3. Анализ занятости во внеурочное время в творческих объединениях, спортивных секциях ребят, состоящих на внутришкольном учете | Заместитель директора по УВР , социальный педагог | Педагогический совет, протокол №3  Справка, совещание при директоре, протокол №6, справка |
| ***Декабрь*** | | | | |
| 1 | Реализация требований по вопросам охвата детей общим образованием | 1. Итоги успеваемости и движение детей за 2 четверть  2. Анализ посещаемости занятий обучающимися 5-11 классов | Заместитель директора по УВР  Заместитель директора по УВР , социальный педагог | Педагогический совет, протокол №4  Отчет о пропусках уроков |
| 2 | Реализация требований к содержанию образования и организации образовательного процесса | Контроль за своевременным прохождением учебных программ выпускниками 9,11 классов | Заместитель директора по УВР | Педагогический совет, протокол №4 |
| ***ЯНВАРЬ*** | | | | |
|  | Реализация требований по вопросам охвата детей общим образованием | 2. Анализ посещаемости занятий обучающимися 5-11 классов | Заместитель директора по УВР , социальный педагог | Отчет о пропусках уроков |
| ***ФЕВРАЛЬ*** | | | | |
| 1 | Реализация требований по вопросам охвата детей общим образованием | 2. Анализ посещаемости занятий обучающимися 5-11 классов | Заместитель директора по УВР , социальный педагог | Отчет о пропусках уроков |
| ***МАРТ*** | | | | |
| 1 | Реализация требований по вопросам охвата детей общим образованием | 2. Анализ посещаемости занятий обучающимися 5-11 классов | Заместитель директора по УВР , социальный педагог | Совещание при директоре, протокол №12 |
| 2 | Реализация требований по учету и хранению документов гособразца | Ведение школьной документации: классных журналов, журналов элективных курсов. | Заместитель директора по УВР , | Совещание при директоре, протокол №12 |
| ***АПРЕЛЬ*** | | | | |
| 1 | Реализация требований к содержанию образования и организации образовательного процесса | О формах проведения, количестве и сроках проведения промежуточной аттестации обучающихся 5-8, 10 классов | Заместитель директора по УВР | Педагогический совет, протокол №6 |
| 2 | Реализация требований по учету и хранению документов гособразца | Выполнение требований к подготовке, экспертизе, учету и хранению экзаменационного материала для проведения экзаменов по выбору для выпускников 9 классов | Директор | Педагогический совет, протокол №6 |
| 3 | Реализация требований по вопросам охвата детей общим образованием | 2. Анализ посещаемости занятий обучающимися 5-11 классов | Заместитель директора по УВР , социальный педагог | Отчет о пропусках уроков |
| ***МАЙ*** | | | | |
| 1 | Реализация требований к содержанию образования и организации образовательного процесса | 1. О результатах внутришкольного контроля за своевременным прохождением учебных программ выпускниками 9,11 классов.  2. Об итогах успеваемости и движении обучающихся за 4 четверть, год. | Заместитель директора по УВР | Педагогический совет, протокол №7,8 |
| 2. | Реализация требований по учету и хранению документов гособразца | 1. Выполнение требований к оформлению документов государственного образца  2. Ведение документации: классные журналы 9-11 классов | Директор |  |
| 3 | Реализация требований по вопросам охвата детей общим образованием | 2. Анализ посещаемости занятий обучающимися 5-11 классов | Заместитель директора по УВР , социальный педагог | Отчет о пропусках уроков |
| 4 | Социальные гарантии реализации прав граждан на образование | Информационно-разъяснительная работа по проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов, находящихся на индивидуальном обучении, в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физическим особенностям и состоянию их здоровья | Директор | Педагогический совет, протокол №8  Родительское собрание, протоколы №9,10 |
| ***ИЮНЬ*** | | | | |
| 1 | Реализация требований к содержанию образования и организации образовательного процесса | 1. Об окончании и результативности освоения выпускниками 9 классов образовательных программ основного общего образования.  2. об окончании и результативности освоения выпускниками 11 классов образовательных программ среднего (полного) общего образования | Директор  Заместитель директора по УВР | Педагогический совет, протокол №8 |

**Организация работы по профильному обучению**

**(график контроля направления, ежегодная циклограмма)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вопрос контроля | Тема контроля | Ответственный | Отметка о рассмотрении вопроса |
| ***АВГУСТ*** | | | | |
| 1 | Организация профильного обучения | Учебный план на текущий год.  Профильное обучение | Директор, заместитель директора по УВР | Педагогический совет, протокол №1 |
| ***СЕНТЯБРЬ*** | | | | |
| 2 | Информационное сопровождение | 1. Организация профильного обучения.  2. Работа по информированию родителей обучающихся 9 классов о системе профильного обучения. | заместитель директора по УВР | Родительское собрание, протокол №3 |
| ***ОКТЯБРЬ*** | | | | |
| 3 | Организация предпрофильной подготовки обучающихся 9 классов основной школы | Организация предпрофильной подготовки в условиях перехода на профильное обучение | заместитель директора по УВР | Совещание при директоре, протокол №5 |
| ***НОЯБРЬ*** | | | | |
| 4 | Состояние преподавания элективных курсов профильного обучения | Результаты внутришкольного контроля за посещаемостью элективных курсов обучающимися 10 классов | заместитель директора по УВР | Совещание при директоре, протокол №6, |
| ***ДЕКАБРЬ*** | | | | |
| 5 | Состояние преподавания элективных курсов профильного обучения | Предварительные итоги и состояние преподавания элективных курсов в профильных классах | заместитель директора по УВР | Педагогический совет, протокол №4 |
| ***ЯНВАРЬ*** | | | | |
| 6 | Методическая работа | Методическая работа и требования к программам элективных курсов для системы профильного обучения. Процедура рецензирования и утверждения программ | заместитель директора по УВР | Совещание при директоре, протокол №8 |
| ***ФЕВРАЛЬ*** | | | | |
| 7 | Подготовительная работа по организации профильного обучения | 1. Итоги анкетирования и систематизированного анализа образовательных потребностей учащихся 9 классов по выбору профиля обучения.  2. Систематизированный анализ ресурсной готовности и образовательных потребностей с целью определения профелей обучения для учащихся старшей ступени обучения | заместитель директора по УВР | Совещание при директоре, протокол №11 |
| ***МАРТ*** | | | | |
| 8 | Подготовительная работа по организации профильного обучения | 1. Проект учебного плана для обучающихся 10 классов  2. Итоги предварительной тарификации | заместитель директора по УВР | Педагогический совет, протокол №5 |
| ***АПРЕЛЬ*** | | | | |
| 9 | Методическая работа | Ознакомление членов педагогического коллектива с нормативно-правовыми документами и задачами учреждения по созданию системы профильного обучения | заместитель директора по УВР | Совещание при директоре, протокол №13 |
| ***МАЙ*** | | | | |
| 10 | Подготовительная работа по организации профильного обучения | Цели и задачи профильного обучения. Результаты систематизированного анализа образовательных потребностей обучающихся 9 классов | заместитель директора по УВР | Родительское собрание, протокол №7 |
| ***ИЮНЬ, ИЮДЬ*** | | | | |
| 11 | Организация профильного обучения | Организация профильного обучения.  Итоги за прошедший учебный год.  Задачи на следующий год. | заместитель директора по УВР | Управляющий Совет |

**Состояние и развитие здоровьеформирующего образовательного пространства**

**(график контроля направления, ежегодная циклограмма)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Вопрос контроля | Тема контроля | Ответственный | Отметка о рассмотрении вопроса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| АВГУСТ | | | | |
| 1 | Реализация требований к организации образовательного процесса | 1. Годовой календарный учебный график на текущий учебный год.  2.Учебный план  3. Распределение недельной нагрузки на обучающегося. | Директор, заместитель директора по УВР | Совет школы педагогический совет, протоколы №1-3, родительские собрания |
| 2 | Реализация требований к организации образовательного процесса | 1.Комплектование  1 классов  2. Комплектование группы продлённого дня. | Заместитель директора по УВР | Педагогический совет, протокол №1 |
| 3 | Реализация требований по формам получения образования | Подготовка медицинских документов для организации индивидуального обучения детей на дому | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре, протокол №1 |
| 4 | Реализация требований по вопросам охраны и укрепления здоровья | 1.Подготовка медицинских документов для организации работы специальных медицинских групп.  2. Организация режима обучения. Условия обеспечения укрепления и охраны здоровья обучающихся; работа ГПД.  3. Контроль технического состояния холодильного оборудования, инструмента и инвентаря медицинского кабинета. Обеспеченность медикаментами для оказания первой медицинской помощи. | Заместитель директора по УВР, фельдшер  Директор, комиссия по ОТ | Совещание при директоре, протокол №1 |
| 5 | Организация бесплатного горячего питания | 1. Организация горячего питания для обучающихся ГПД.  2. Организация бесплатного питания для обучающихся из малообеспеченных семей.  3. Контроль технического состояния холодильного и технологического оборудования пищеблока | Заместитель директора по УВР, социальный педагог, директор, комиссия по ОТ | Совещание при директоре. совет школы  Административно-общественный контроль |
| 6 | Социальные гарантии реализации прав граждан на образование | 1 Подготовка и сбор подтверждающих документов на детей из малообеспеченных семей  2 Обеспечение детей из малообеспеченных семей учебниками и учебными пособиями | Социальный педагог  Библиоте  карь | Совещание при директоре  Совещание при директоре |
| СЕНТЯБРЬ | | | | |
| 1 | Реализация требований к организации образовательного процесса | Организация работы творческих объединений и спортивных секций | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре, протокол №3 |
| 2 | Организация горячего питания | 1 Организация горячего питания обучающихся в ГПД  2 Организация горячего питания для обучающихся в 1-4 классах. Условия предоставления бесплатного горячего питания  3 Родительский всеобуч. Правильное питание – основа и залог здорового организма.  4 Соблюдение требований СанПиН к доставке продуктов, наличие сертификатов качества доставляемых продуктов  5 Соблюдение санитарно-гигиенических норм к уборке помещений пищеблока, качеству мытья посуды  6 Соблюдение санитарно-гигиенических норм к оснащению пищеблока кухонным инвентарём, посудой | Заместитель директора по УВР, социальный педагог, фельдшер | Совещание при директоре, протокол №2, родительское собрание, протокол №1  Справка-информация |
| 3 | Реализация требований по вопросам охраны и укрепления здоровья | 1 Организация работы специальных медицинских групп, уточнение списка. Расписание занятий. Тарификация преподавателя.  2 Оформление листка здоровья  3 Организация и проведение углубленного медицинского осмотра (по графику)  4 Порядок организации и проведения инструктажей по ОТ и ТБ с обучающимися в урочное и внеурочное время | Директор, заместитель директора по УВР, фельдшер, классные руководители  Заместитель директора по УВР | Приказ по ОУ о составе СМГ.  Расписание занятий  Листок здоровья.  Совещание при директоре, протокол №3 |
| ОКТЯБРЬ | | | | |
| 1 | Реализация требований по вопросам охраны и укрепления здоровья | 1 Итоги адаптационного периода для учащихся 1, 5 классов  2 Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового и противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах  3 Анализ состояния ведения журналов инструктажей по ОТ и ТБ с обучающимися во внеурочное время | Заместитель директора по УВР, фельдшер | Педагогический совет. Протокол №3  Совещание при директоре, протоколы №5,6 |
| 2 | Организация горячего питания | 1 соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований при приготовлении пищи, качество приготовления  2 Организация дежурства в столовой.  Соблюдение санитарно-гигиенических требований к форме дежурных | Врач, заместитель директора по УВР | Справка, совещание при директоре, протокол №5 |
| НОЯБРЬ | | | | |
| 1 | Реализация требований по вопросам охраны и укрепления здоровья | 1 Состояние физкультурно-массовой работы. Анализ работы спортивных секций  2 активизация работы по пропаганде здорового образа жизни средствами физической культуры и спорта  3 Анализ состояния ведения журналов инструктажей по ОТ и ТБ с обучающимися при проведении занятий по химии, физике, биологии, ИВТ, технологии, ОБЖ, физической культуре.  Справка по проверке журналов инструктажей по ОТ и ТБ | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре, протоколы №6 |
| 2 | Организация горячего питания | Контроль за прохождением медицинского осмотра работниками пищеблока | фельдшер | Справка-информация |
| ДЕКАБРЬ | | | | |
| 1 | Реализация требований по вопросам охраны и укрепления здоровья | 1 Анализ работы творческих объединений, спортивных секций за 1 полугодие  2 Проведение инструктажей по правилам безопасного поведения во время проведения новогодних праздничных мероприятий | Заместитель директора по УВР, классные руководители | Совещание при директоре. Журналы инструктажей (с личной подписью инструктирующих и инструктируемых) |
| 2 | Организация горячего питания | 1 Анализ работы по охвату обучающихся горячим питанием. Отчёт. | Заместитель директора по УВР, фельдшер | Совещание при директоре, протокол №7, справка-информация |
| ЯНВАРЬ | | | | |
| 1 | Реализация требований по вопросам охраны и укрепления здоровья | 1 Физкультурно-оздоровительная работа. Работа групп СМГ. Оформление листка здоровья.  2 Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового и противопожарного режимов, правил ТБ в школьной столовой | Заместитель директора по УВР, врач, директор | Совещание при директоре, протокол №8 |
| ФЕВРАЛЬ | | | | |
| 1 | Реализация требований по вопросам охраны и укрепления здоровья | 1 Причины детского травматизма. Правила безопасного поведения в школе | Директор, фельдшер, преподаватель ОБЖ | Совещание при директоре, протокол №11 |
| 2 | Организация горячего питания | Состояние организации горячего питания | Директор | Совет школы |
| МАРТ | | | | |
| 1 | Реализация требований по вопросам охраны и укрепления здоровья | 1 Состояние спортивного оборудования, инвентаря и его соответствие санитарно-гигиеническим требованиям  2 Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового и противопожарного режимов, правил ТБ в спортивных помещениях | Директор, фельдшер | Совещание при директоре, протокол №12 |
| 2 | Организация горячего питания | Контроль работоспособности технического состояния холодильного и технологического оборудования пищеблока. Обеспеченность инвентарём, посудой | Директор, комиссия по ОТ | Административно-общественный контроль. Отметка в журнале |
| АПРЕЛЬ | | | | |
| 1 | Реализация требований по вопросам охраны и укрепления здоровья | Обсуждение и утверждение плана мероприятий по подготовке и проведению летней оздоровительной кампании | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре, протокол №13 |
| 2 | Организация горячего питания | Обсуждение и утверждение вопросов по организации горячего питания в период летней оздоровительной кампании | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре. План мероприятий |
| МАЙ | | | | |
| 1 | Социальные гарантии реализации прав граждан на образование | 1 Обеспечение обучающихся из малообеспеченных семей путёвками в летние лагеря с дневным пребыванием при школе  2 Информационно-разъяснительная работа по проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов, находящихся на индивидуальном обучении, в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию их здоровья | Социальный педагог, заместитель директора по УВР, директор | Отчёт по подготовке работы летних оздоровительных лагерей, педагогический совет, протокол №8, родительское собрание, протокол №5 |
| 2 | Организация горячего питания | Соблюдение санитарно-гигиенических норм и качества приготовления пищи | Фельдшер | Справка-информация |
| ИЮНЬ-ИЮЛЬ | | | | |
| 1 | Организация горячего питания в период работы летнего лагеря с дневным пребыванием детей | 1 Проведение мероприятий по организации горячего питания для воспитанников летних лагерей с дневным пребыванием детей при школе  2 Контроль за соблюдением требований СанПиН к доставке продуктов, наличие сертификатов качества доставляемых продуктов  3 Соблюдение санитарно-гигиенических норм к уборке помещений пищеблока, качеству мытья посуды  4 Соблюдение санитарно-гигиенических норм к оснащению пищеблока кухонным инвентарём, посудой  5 Организация дежурства в столовой на период работы смены | Директор, фельдшер | Совет школы, справка-информация |

**Пропаганда здорового образа жизни, профилактика вредных привычек**

**(график контроля направления, ежегодная циклограмма)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Вопрос контроля | Тема контроля | Ответствен-ный | Отметка о рассмотрении вопроса |
| ***АВГУСТ*** | | | | |
| 1 | Организационно-планирующая деятельность | 1. Планирование мероприятий по пропаганде ЗОЖ, профилактике вредных привычек на текущий учебный год.  2. Планирование работы по физическому воспитанию обучающихся с целью пропаганды ЗОЖ и профилактике вредных привычек средствами физической культуры и спорта.  3. Планирование работы групп продленного дня по пропаганде ЗОЖ, профилактике вредных привычек | заместитель директора по УВР, | План мероприятий. План физкультурно-массовых мероприятий |
| 2 | Информационно-аналитическая деятельность | 1. Анализ летней оздоровительной работы.  2. Подготовка к сдаче отчетности по итогам летнего отдыха, оздоровления обучающихся, работе летних лагерей по данному направлению. | заместитель директора по УВР | Педагогический совет, протокол №1  Совещание при директоре, протоколы №1 |
| 3 | Мероприятия по охране труда и соблюдению требований СанПин к организации учебно-воспита-тельного процесса | Готовность школы к началу учебного года | Директор, завхоз | Совещание при директоре, протоколы №1. Протокол готовности , акты испыта-ний и разреш. |
| ***СЕНТЯБРЬ*** | | | | |
| 1 | Организация урочной деятельности по формированию ЗОЖ | 1. Учебный план на текущий год.  2. Специфика содержания образования с учетом ЗОЖ | Директор, заместитель по УВР | Педагогический совет, протокол №1,2  Совещание при директоре, протоколы №1 |
| 2 | Организация внеурочной деятельности по пропаганде ЗОЖ, профилактике вредных привычек | 1. Организация работы творческих и общественных объединений  2. Организация работы спортивных секций | заместитель директора по УВР | Совещание при директоре, протоколы №3 |
| 3 | Спортивно-массовая работа по профилактике вредных привычек средствами физической культуры и спорта | 1. Участие в районных соревнованиях:  - по футболу; - допризывной молодежи. | Преподаватель ОБЖ, учителя физической культуры | Отчет о соревнова-ниях, о проведенных мероприятии-ях |
| 4 | Информационно-аналитическая деятельность | 1. Информирование родительской общественности по вопросам укрепления здоровья, состояния физического развития обучающихся, работе спортивных секций.  2. Заполнение листка здоровья на обучающихся  3. Распределение обучающихся по группам здоровья | Медсестра, заместитель директора по УВР, классные руководите-ли | Родительское собрание, протокол №1(1-4 классы), протокол №2 (5-8 классы), протокол №3(9-11 классы). Листок здоровья в классном журнале; информационные данные |
| 5 | Медицинская и гигиеническая профилактика | 1. Углубленный медицинский осмотр.  2. Лечебно-профилактическая работа. Проведение бесед по теме: «Влияние физических упражнений, закаливающих процедур, личной гигиены и режима дня на укрепление здоровья | Медсестра, учителя физической культуры | Отчет |
| ***ОКТЯБРЬ*** | | | | |
| 1 | Организация внеурочной деятельности по пропаганде ЗОЖ, профилактике вредных привычек | 1. Проведение дня профилактики:  - беседы с узкими специалистами;  - беседы с инспектором по делам несовершеннолетних;  - беседы с работниками РОВД;  - беседы с педагогом-психологом;  - беседы с медицинским работником | заместитель директора по УВР | Отчет |
| 2 | Спортивно-массовая работа по профилактике вредных привычек средствами физической культуры и спорта | Спортивно-массовый школьный праздник | учителя физической культуры | Протоколы соревнований |
| 3 | Состояние здоровья и физического развития | проведение мониторинга физического развития обучающихся | медсестра | База данных |
| 4 | Информационно-аналитическая деятельность | Сбор информационных данных по занятости учащихся в спортивных секциях | заместитель директора по УВР | База данных |
| 5 | Медицинская и гигиеническая профилактика | 1. Углубленный медицинский осмотр  2. Лечебно-профилактическая работа  3. Проведение бесед по теме: «Здоровье и физическое развитие», «Влияние возрастных особенностей организма и его двигательной функции на физическую подготовку ребенка» | Медсестра, учителя физической культуры | Отчет |
| ***НОЯБРЬ*** | | | | |
| 1 | Организация внеурочной деятельности по пропаганде ЗОЖ, профилактике вредных привычек | План мероприятий по проведению месячника по профилактике наркомании, табакокурения, использования психоактивных веществ:  - единый классный час по профилактике вредных привычек;  - смотр-конкурс рисунков по пропаганде ЗОЖ;  - смотр-конкурс плакатов по профилактике вредных привычек. | заместитель директора по УВР, классные руководители | Совещание при директоре |
| 2 | Состояние физкультурно-массовой работы | 1. Состояние физкультурно-массовой работы. Анализ работы спортивных секций  2. Состояние физкультурно-оздоровительной работы в режиме работы ГПД | заместитель директора по УВР | Совещание при директоре |
| 3 | Спортивно-массовая работа по профилактике вредных привычек средствами физической культуры и спорта | 1. Первенство школы по баскетболу  2. Спортивные соревнования «Веселые старты» | Преподаватель ОБЖ, учителя физической культуры | Протоколы соревнований |
| 4 | Информационно-аналитическая деятельность | Итоги месячника по профилактике наркомании, табакокурения, использования ПАВ | заместитель директора по УВР | Отчет |
| ***ДЕКАБРЬ*** | | | | |
| 1 | Спортивно-массовая работа по профилактике вредных привычек средствами физической культуры и спорта | 1. Первенство района по волейболу  2. Первенство школы по футболу | учителя физической культуры | Протоколы соревнований |
| 2 | Информационно-аналитическая деятельность | 1.Сбор информационных данных по занятости учащихся в спортивных секциях за первое полугодие  2. Сдача статистического отчета по состоянию дел в области физической культуры и спорта  3. Состояние преподавания ЮБЖ и роль в формировании духовно и физически здорового человека | заместитель директора по УВР | Отчет |
| ***ЯНВАРЬ*** | | | | |
| 1 | Спортивно-массовая работа по профилактике вредных привычек средствами физической культуры и спорта | 1. Организация спортивно-массовых мероприятий в каникулярное время  2 Оказание платных образовательных услуг физкультурно-спортивной направленности как один из путей активизации мотивации ЗОЖ | заместитель директора по УВР | План работы на каникулы, совещание при директоре, протокол №9 |
| 2 | Состояние физкультурно-массовой работы | 1. Распределение обучающихся по группам здоровья, уточнение листа здоровья | заместитель директора по УВР | Совещание при директоре, протокол №8 |
| ***ФЕВРАЛЬ*** | | | | |
| 1 | Состояние физического развития обучающихся | Анализ информационных данных по мониторингу состояния физического развития, здоровья обучающихся | медсестра | Совещание при директоре, протокол №11 |
| 2 | Спортивно-массовая работа по профилактике вредных привычек средствами физической культуры и спорта | Месячник оборонно-массовой работы | заместитель директора по УВР, классные руководители | Отчет об итогах месячника |
| ***МАРТ*** | | | | |
| 1 | Организация внеурочной деятельности по пропаганде ЗОЖ, профилактике вредных привычек | 1. Проведение дня профилактики:  - беседы с узкими специалистами;  - беседы с инспектором по делам несовершеннолетних;  - беседы с работниками РОВД;  - беседы с педагогом-психологом;  - беседы с медицинским работником | заместитель директора по УВР | Отчет |
| 2 | Спортивно-массовая работа по профилак-тике вредных привычек средст-вами физической культуры и спорта | Первенство школы по гиревому спорту | учителя физической культуры | Протоколы соревнований |
| ***АПРЕЛЬ*** | | | | |
| 1 | Организация внеурочной деятельности по пропаганде ЗОЖ, профилактике вредных привычек | 1. Разработка плана мероприятий по подготовке и проведению летней оздоровительной работы  2. Разработка этапов для спортивного праздника «День защиты детей»  3. Школьная конференция «Здоровье. Здоровый образ жизни и профилактика вредных привычек» | заместитель директора по УВР | План мероприятий, совещание при директоре, протокол №13, отчет |
| 2 | Состояние физкультурно-оздоровительной работы | Организация и качество проведения физкультурно-оздоровительной работы в режиме учебного дня | заместитель директора по УВР | совещание при директоре, протокол №13, отчет |
| 3 | Спортивно-массовая работа по профилактике вредных привычек средствами физической культуры и спорта | Первенство школы по легкой атлетике.  Урок здоровья – 7 апреля | учителя физической культуры | Протоколы соревнований |
| ***МАЙ*** | | | | |
| 1 | Организация внеурочной деятельности по пропаганде ЗОЖ, профилактике вредных привычек | План мероприятий по проведению дня защиты детей  2. Итоги проведения дня защиты детей | Преподаватель ОБЖ | совещание при директоре, протокол №14 |
| 2. | Информационно-аналитическая деятельность | 1. Подготовка информационных данных по организации летнего отдыха детей в каникулярное время  2. Составление списков воспитанников дворовых команд  3. Анализ работы по физическому воспитанию обучающихся | заместитель директора по УВР | совещание при директоре, протокол №14 |
| 3 | Спортивно-массовая работа по профилактике вредных привычек средствами физической культуры и спорта | эстафета, посвященная Дню Победы | учителя физической культуры | Протоколы соревнований |
| ***ИЮНЬ, ИЮЛЬ*** | | | | |
| 1 | Спортивно-массовая работа по профилактике вредных привычек средствами физической культуры и спорта | Работа летних лагерей с дневным пребыванием, работа сводной дружины по физическому воспитанию и пропаганде ЗОЖ | директор | Совет Содружества |

**Состояние и развитие системы физического воспитания**

**(график контроля направления, ежегодная циклограмма)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Вопрос контроля | Тема контроля | Ответствен-ный | Отметка о рассмотрении вопроса |
| ***АВГУСТ*** | | | | |
| 1 | Организационно-планирующая деятельность | 1. Планирование мероприятий по физическому воспитанию на текущий учебный год.  2. Планирование физкультурно-массовой работы на текущий год | заместитель директора по УВР | План мероприятий , план физкультурно-массовых мероприятий |
| 2 | Информационно-аналитическая деятельность | Подготовка к приемке школы спортивных сооружений | учителя физической культуры | совещание при директоре |
| 3 | Мероприятия по охране труда и соблюдению требований СанПин к спортивному оборудованию | Готовность спортивного комплекса к началу учебного года:  - проведение испытаний спортивного оборудования, инвентаря;  - обеспечение светового режима, теплового, воздушного режимов | Завхоз | Акты испытаний  Акты разрешений |
| 4 | Организация обучения по физической культуре | 1. Годовой план график прохождения программного материала по физической культуре с 1 по 11 класс с учетом занятости спортивных залов  2. Распределение учебной и внеклассной нагрузки учителей физической культуры  3. Расписание уроков физической культуры  4. Организация физкультурно-спортивной деятельности в режиме работы ГПД | заместитель директора по УВР, учителя физической культуры, воспитатель ГПД | Годовой план график, тарификация, расписание, совещание при директоре |
| 5 | Программно-методическое обеспечение | Требования к составлению рабочей программы и календарно-тематического планирования учителей физической культуры | заместитель директора по УВР | совещание при директоре, протокол №2 |
| 6 | Мероприятия по укреплению материально-технической базы спортивного комплекса | Итоги текущего ремонта спортивных сооружений на пришкольном участке | Директор Завхоз |  |
| ***СЕНТЯБРЬ*** | | | | |
| 1 | Организация режима обучения по физической культуре | 1. Организация набора учащихся в спортивные секции  2. Организация работы специальных медицинских групп | заместитель директора по УВР | совещание при директоре, протокол №3 |
| 2 | Дополнительное образование | 1. Утверждение программ дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности  2. Расписание работы спортивных секций в соответствии с требованиями СанПиН | заместитель директора по УВ | Программа дополнительного образования, расписание |
| 3 | Спортивно-массовая работа | 1. Участие в районных соревнованиях:  - по мини-футболу;  - допризывной молодежи.  2. Организация спортивно-массовых мероприятий в связи с празднованием дня рождения школы | Преподаватель ОБЖ, учителя физической культуры | Отчет о проведении соревнований |
| 4 | Информационно-аналитическая деятельность | 1. Информирование родительской общественности по вопросам укрепления здоровья, состояния физического развития обучающихся, работе спортивных секций.  2. Заполнение листка здоровья на обучающихся  3. Распределение обучающихся по группам здоровья | заместитель директора по УВР | совещание при директоре, протокол №3 |
| 5 | Мероприятия по укреплению материально -технической базы спортивного комплекса | 1. Организация и проведение инструктажей с обучающимися в урочное и внеурочное время на занятиях физической культурой и спортом | заместитель директора по УВР | совещание при директоре, протокол №3 |
| 6 | Медицинская профилактика | 1. Углубленный медицинский осмотр  2. Лечебно-профилактическая работа | медсестра | Отчет |
| ***ОКТЯБРЬ*** | | | | |
| 1 | Информационно-аналитическая деятельность | Сбор информационных данных по занятости учащихся в спортивных секциях | заместитель директора по УВР | База данных |
| 2 | Спортивно-массовая работа | Спортивно-массовый школьный праздник | учителя физической культуры | Протоколы соревнований |
| 3 | Состояние здоровья и физического развития | проведение мониторинга физического развития обучающихся | медсестра | База данных |
| 4 | Мероприятия по ОТ и соблюдению требований СанПиН к спортивному комплексу | 1. выполнение плана производственного контроля в части соблюдения требований СанПиН к работе спортивного комплекса.  2. Соответствие требованиям уголков по ТБ в спортивном комплексе | заместитель директора по УВР | совещание при директоре, протокол №4 |
| 5 | Медицинская профилактика | 1. Углубленный медицинский осмотр  2. Лечебно-профилактическая работа | медсестра | Отчет |
| ***НОЯБРЬ*** | | | | |
| 1 | Состояние физкультурно-массовой работы | 1. Состояние физкультурно-массовой работы. Анализ работы спортивных секций  2. Состояние физкультурно-оздоровительной работы в режиме работы ГПД | заместитель директора по УВР | Совещание при директоре |
| 2 | Спортивно-массовая работа | 1. Первенство школы по баскетболу  2. Спортивные соревнования «Веселые старты» | Преподаватель ОБЖ, учителя физической культуры | Протоколы соревнований |
| 3 | Мероприятия по ОТТ и соблюдению требований СанПиН к спортивному комплексу | 1. Анализ состояния ведения журналов по ТБ с обучающимися на уроках физической культуры  2. Наличие необходимых средств пожаротушения в спортивном комплексе | заместитель директора по УВР | совещание при директоре, протокол №6 |
| ***ДЕКАБРЬ*** | | | | |
| 1 | Спортивно-массовая работа | 1. Первенство района по волейболу  2. Первенство школы по футболу | учителя физической культуры | Протоколы соревнований |
| 2 | Информационно-аналитическая деятельность | 1.Сбор информационных данных по занятости учащихся в спортивных секциях за первое полугодие  2. Сдача статистического отчета по состоянию дел в области физической культуры и спорта  3. Состояние преподавания ЮБЖ и роль в формировании духовно и физически здорового человека | заместитель директора по УВР | Отчет, информационные данные в папках классных руководителей |
| ***ЯНВАРЬ*** | | | | |
| 1 | Спортивно-массовая работа | 1. Организация спортивно-массовых мероприятий в каникулярное время | заместитель директора по УВР | План работы на каникулы, |
| 2 | Состояние физкультурно-массовой работы | 1. Распределение обучающихся по группам здоровья, уточнение листа здоровья | заместитель директора по УВР | Совещание при директоре, протокол №8 |
| ***ФЕВРАЛЬ*** | | | | |
| 1 | Состояние физического развития обучающихся | Анализ информационных данных по мониторингу состояния физического развития, здоровья обучающихся | медсестра | Совещание при директоре, протокол №11 |
| 2 | Спортивно-массовая работа | Месячник оборонно-массовой работы | заместитель директора по УВР, классные руководители | Отчет об итогах месячника |
| ***МАРТ*** | | | | |
| 1 | Спортивно-массовая работа | Первенство школы по гиревому спорту | учителя физической культуры | Протоколы соревнований |
| 2 | Мероприятия по соблюдению требований СанПиН к спортивному комплексу | 1. Ведение журналов дополнительного образования обучающихся, занимающихся в спортивных секциях | Директор,  заместитель директора по УВР | Совещание при директоре, протокол №12 |
| ***АПРЕЛЬ*** | | | | |
| 1 | Организационно-методическая работа | 1. Разработка плана мероприятий по подготовке и проведению летней оздоровительной работы  2. Разработка этапов для спортивного праздника «День защиты детей»  3. Школьная конференция «Здоровье. Здоровый образ жизни и профилактика вредных привычек» | заместитель директора по УВР | План мероприятий, совещание при директоре, протокол №13, отчет |
| 2 | Состояние физкультурно-оздоровительной работы | Организация и качество проведения физкультурно-оздоровительной работы в режиме учебного дня | заместитель директора по УВР | совещание при директоре, протокол №13, отчет |
| 3 | Спортивно-массовая работа | Первенство школы по легкой атлетике.  Урок здоровья – 7 апреля | учителя физической культуры | Протоколы соревнований |
| 4 | Мероприятия по соблюдению требований СанПиН к спортивному комплексу | Состояние спортивного оборудования, инвентаря и его соответствие санитарно-гигиеническим требованиям | Директор,  заместитель директора по УВР | Совещание при директоре, протокол №12 |
| ***МАЙ*** | | | | |
| 1 | Организационно-методическая работа | План мероприятий по проведению дня защиты детей  2. Итоги проведения дня защиты детей | Преподаватель ОБЖ | совещание при директоре, протокол №14 |
| 2 | Информационно-аналитическая деятельность | 1. Подготовка информационных данных по организации летнего отдыха детей в каникулярное время  2. Составление списков воспитанников дворовых команд  3. Анализ работы по физическому воспитанию обучающихся | заместитель директора по УВР | совещание при директоре, протокол №14 |
| 3 | Спортивно-массовая работа | эстафета, посвященная Дню Победы | учителя физической культуры | Протоколы соревнований |
| ***ИЮНЬ\_ИЮЛЬ*** | | | | |
| 1 | Спортивно-массовая работа | Работа летних лагерей с дневным пребыванием, работа сводной дружины по физическому воспитанию и пропаганде ЗОЖ | директор | Совет Содружества |
| 2 | Укрепление материально -технической базы спортивного комплекса | Административный контроль за состоянием спортивного комплекса с целью определения объектов для текущего ремонта | Директор | административный контроль |